

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### UVOD

Poglavlje 1. – POKRETANJE e-Kaba SERVISA.....	2
1.1. POKRETANJE e-Kaba SERVISA INSTALIRANJEM DIGITALNOG CERTIFIKATA .....	2
1.2. POKRETANJE e-Kaba SERVISA KORIŠTENJEM Kaba mToken APLIKACIJE .....	4
Poglavlje 2. – EKRANI e-Kaba SERVISA .....	5
2.1. GLAVNI IZBORNIK .....	6
2.2. INFO RAČUNA .....	7
2.3. PREGLED PROMETA .....	8
2.4. NALOG.....	10
2.4.1. Nalog .....	10
2.4.2. Devizni nalog.....	18
2.4.3. Pregled najava.....	22
2.4.4. Pregled/Autorizacija .....	23
2.4.4.1. Pregled/Autorizacija korištenjem digitalnog certifikata .....	23
2.4.4.2. Pregled/Autorizacija korištenjem Kaba mToken aplikacije .....	26
2.4.5. Predloži .....	31
2.5. ŠTEDNJA.....	31
2.5.1. Ugovaranje štednje .....	32
2.5.2. Pregled štednje.....	34
2.5. KREDITNA KARTICA .....	36
2.5.1. Kreditna kartica.....	36
2.5.2. Pregled transakcija .....	37
2.5.3. Dospjeli dug kartice .....	38
2.6. IZVJEŠĆA .....	40
2.6.1. Izvod .....	40
2.6.2. Obavijest o mirovini .....	42
2.6.3. Obrasci .....	42
2.7. DOSPJELE OBAVEZE .....	43
2.8. POSTAVKE .....	45
2.8.1. Naziv računa.....	45
2.8.2. Identifikacija.....	46
2.8.3. Promjena zaporke .....	47
2.8.4. Konekcija .....	49
2.8.5. Postavke predložaka .....	50
2.8.6. Limit za plaćanja.....	50
2.9. MJENJAČNICA .....	54
2.9.1. Tečajna lista .....	54
2.9.2. Kupnja deviza.....	57

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

2.9.3. Prodaja deviza.....	58
2.9.4. Kupoprodaja deviza.....	59
2.9.5. Pregled/Autorizacija - Mjenjačnica .....	61
2.10. POMOĆ.....	64
2.11. PODRŠKA.....	64
2.12. OBAVIJESTI .....	65
2.13. ODJAVA.....	65
Poglavlje 3. – POJMOVI U e-Kaba SERVISU.....	66

Upute za korištenje e-Kaba servisa – građani sastoje se od sljedećih poglavlja:

[Poglavlje 1. – Pokretanje e-Kaba servisa](#)

[Poglavlje 2. – Ekрани e-Kaba servisa](#)

[Poglavlje 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#)

### Poglavlje 1. – POKRETANJE e-Kaba SERVISA

Pokretanje e-Kaba servisa možete izvršiti na dva načina:

- instaliranjem digitalnog certifikata
- korištenjem Kaba mToken aplikacije

#### 1.1. POKRETANJE e-Kaba SERVISA INSTALIRANJEM DIGITALNOG CERTIFIKATA

Da biste mogli koristiti ovu uslugu potrebno je generirati i preuzeti certifikat. Generiranje i preuzimanje certifikata opisano je u dokumentu Tehničke upute za korištenje e-Kaba servisa – građani.

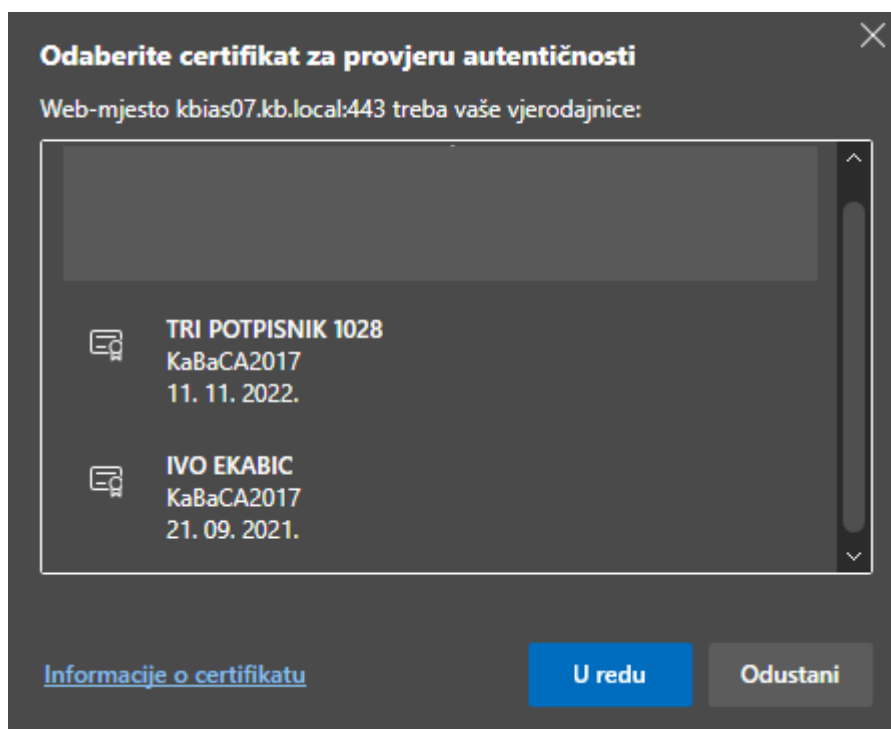
Nakon što ste uspješno instalirali digitalni certifikat i primili e-mail poruku Banke da je certifikat aktiviran, možete početi koristiti e-Kaba servis.

Pokrenite Google Chrome (ikona ) ili Edge preglednik (ikona ) i idite na adresu: <http://www.kaba.hr> te kliknite **Ulaz u Internet bankarstvo – GRAĐANI** te odaberite opciju prijave na servis: certifikat ili mToken.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Tada počinje postupak identifikacije u servis e-Kaba. Ovisno o verziji računala i certifikatima koje koristite, može se pojaviti prozor za odabir digitalnog certifikata. (Slika 1.)

Slika 1.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Odaberite svoj certifikat i kliknite **U redu** ili **OK** (ovisno o verziji računala).

Nakon toga pojavljuje se ekran za prijavu. **Upišite zaporku i Jednokratnu zaporku(SMS)** s **Vašeg** mobitela i potvrdite klikom na **Potvrda**. (Slika 2.)

Slika 2.



Karlovačka banka d.d.  
I. G. Kovačića 1  
47000 Karlovac  
0800 417 336

e-Kaba internet bankarstvo

IVO EKABIC  
Dobrodošli na e-Kaba internet bankarstvo.  
Molimo unesite zaporku i jednokratnu zaporku i potvrdite ulaz.  
Broj prijave:262

Zaporka:

Jednokratna zaporka(SMS):

Potvrda

### 1.2. POKRETANJE e-Kaba SERVISA KORIŠTENJEM Kaba mToken APLIKACIJE

Da biste mogli koristiti ovu uslugu potrebno je preuzeti Kaba mToken aplikaciju na Vaš mobitel. Preuzimanje aplikacije opisano je u Uputi za korištenje Kaba mToken aplikacije.

Po pristupu internet stranicama Karlovačke banke ([www.kaba.hr](http://www.kaba.hr)) kliknite na link **Građanstvo – ulaz** i odaberite opciju prijave na servis: Kaba mToken ili idite na adresu <https://ib.kaba.hr>.

Nakon toga pojavljuje se ekran za upis zaporka. Upišite **Serijski broj Tokena i Jednokratnu zaporku** s **Vašeg** mobitela i potvrdite klikom na **Potvrda**. (Slika 3.)

Slika 3.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Karlovačka banka d.d.  
I. G. Kovačića 1  
47000 Karlovac  
0800 417 336

e-Kaba internet bankarstvo

Dobrodošli na e-Kaba internet bankarstvo.  
Molimo unesite serijski broj i jednokratnu zaporku i potvrdite ulaz.

Serijski broj:

Jednokratna zaporka:

Potvrda

### Poglavlje 2. – EKRANI e-Kaba SERVISA

Osnovni lijevi ekran e-Kaba servisa (stablo aplikacije) sastoji se od sljedećih dijelova:

[GLAVNI IZBORNIK](#)

[INFO RAČUNA](#)

[PREGLED PROMETA](#)

[NALOG](#)

[Nalog](#)

[Devizni nalog](#)

[Pregled najava](#)

[Pregled/Autorizacija](#)

[Pregled/Autorizacija korištenjem digitalnog certifikata](#)

[Pregled/Autorizacija korištenjem Kaba mToken aplikacije](#)

[Predlošci](#)

[ONLINE KREDITI](#)

[Ugovaranje](#)

[Pregled zahtjeva](#)

[Uputa](#)

[MAGNETNI MEDIJ](#)

[Unos naloga](#)

[Pregled/autorizacija](#)

[ŠTEDNJA](#)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

- [Ugovaranje štednje](#)
- [Pregled štednje](#)
- [KREDITNA KARTICA](#)
  - [Obavijest](#)
  - [Transakcije](#)
  - [Dospjeli dug kartice](#)
  - [Kreditni račun](#)
- [IZVJEŠĆA](#)
  - [Izvod](#)
  - [Obavijest o mirovini](#)
  - [Obrasci](#)
- [DOSPJELE OBAVEZE POSTAVKE](#)
  - [Naziv računa](#)
  - [Identifikacija](#)
  - [Promjena zaporka](#)
  - [Konekcija](#)
  - [Postavke predložaka](#)
  - [Limiti za plaćanja](#)
- [MJENJAČNICA](#)
  - [Tečajna lista](#)
  - [Kupnja deviza](#)
  - [Prodaja deviza](#)
  - [Kupoprodaja deviza](#)
  - [Pregled/autorizacija](#)
- [POMOĆ](#)
- [PODRŠKA](#)
- [OBAVIJESTI](#)
- [ODJAVA](#)

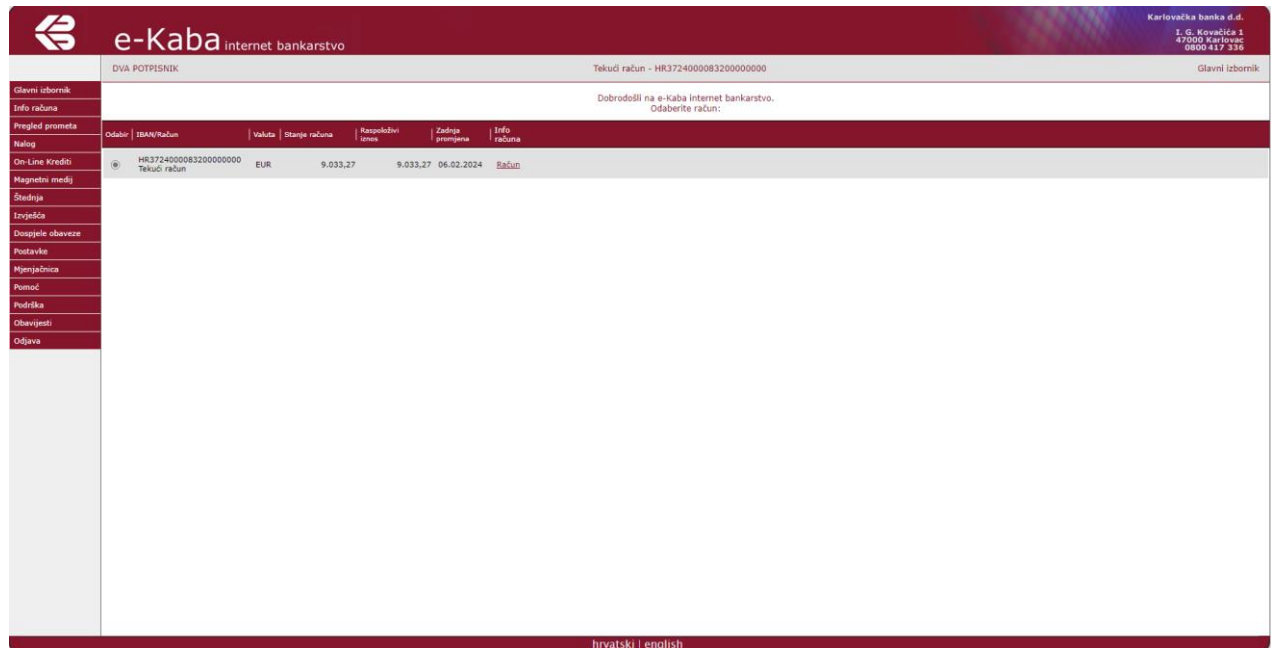
Rad s ekranima objašnjen je u nastavku ove Upute.

### 2.1. GLAVNI IZBORNIK

Glavni izbornik prikazuje popis računa po kojima je moguće obavljati transakcije te osnovne podatke o svakom od njih. (Slika 4.)

Slika 4.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani



U stupcu **Odabir**, pomoću radio gumba, selektirajte račun po kojem želite raditi.

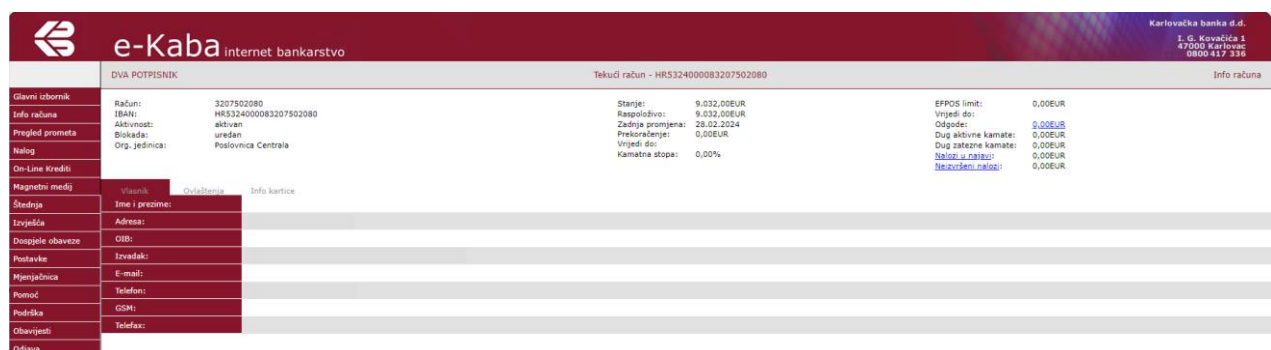
Selektirani račun se naziva polazni račun i svi daljnji poslovi u e-Kaba servisu obavljaju se u kontekstu polaznog računa, osim poslova Mjenjačnice koji su poseban dio servisa.

Klikom na link **Račun** u polju **Info računa**, možete pregledati informacije o računu (detaljnije opisane u poglavlju [2.2. INFO RAČUNA](#))

## 2.2. INFO RAČUNA

Ekran **Info računa** omogućava uvid u detaljne podatke o polaznom računu. (Slika 5.)

Slika 5.



Gornji dio maske je fiksni i sadrži osnovne podatke o polaznom računu.

U donjem dijelu ekrana moguće je odabrati tri prikaza selektiranih podataka o polaznom računu:

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

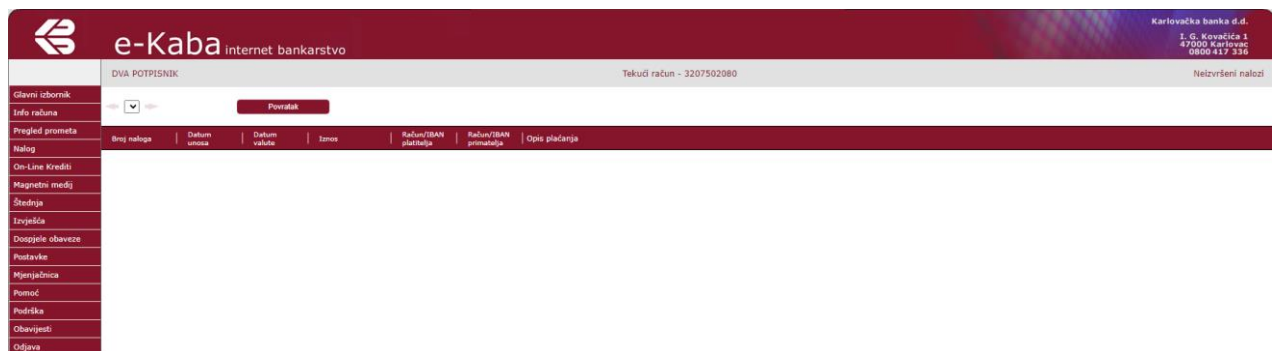
Vlasnik	Podaci o imenu i prezimenu, adresi, OIB-u vlasnika računa, načinu dostave izvotka i kontakt podacima za račun Za račune grupe 35 (grupe građana) podaci o nazivu, sjedištu, matičnom broju, načinu potpisivanja i načinu dostave izvotka po računu
Ovlaštenja	Podaci o opunomoćenicima po računu
Info kartice	Podaci o izdanim važećim karticama po računu, limit bankomata, EFTPOS limit i datum isteka kartice

Za dobivanje podataka kliknite na jedan od navedenih prikaza.

Klikom na link **Odgode** dobiva se detaljan prikaz odgođenih transakcija.

Klikom na link **Neizvršeni nalozi** omogućen je uvid u specifikaciju svih naloga s aktualnim datumom valute koji su bili zadani u najavi putem e-Kaba servisa, a koji nisu izvršeni zbog nedovoljnog salda na računu. (Slika 6.)

Slika 6.



### 2.3. PREGLED PROMETA

Na ekranu **Pregled prometa** možete doći do informacija o prometu računa. (Slika 7.)

Slika 7.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface. At the top, it displays 'DVA POTPISNIK' and 'Tekući račun - HR5324000083207502080 - EUR'. Below this, there are search filters for 'Račun:' (3207502080), 'Vrsta prometa:' (Sve), 'Iznos veći od:' (28.02.2024), and 'Datum od:' (28.02.2024). A 'Prikaži promet' button is visible. Below the filters, there are fields for 'Banka (VBDI):', 'Račun/IBAN:', and 'Naziv:'. A 'Ispisi promet' button is also present. On the left, a navigation menu includes 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'On-Line Kredit', 'Magazini medij', 'Štednja', 'Zveždiča', 'Dostupne obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main area displays a table of transactions with columns for 'Knjiženje Valuta', 'Platitelj/Primatelj', 'Opis plaćanja (broj transakcije)', 'PNB platitelja PNB primatelja', 'Izplata', and 'Uplata'. The table shows three transactions from 28.02.2024, all from 'GRAD KARLOVAC' with IBAN 'HR7824000081817900000'. The first two are 'Plaćanje računa: 22/0000078' with amounts of 1,00 and 0,27. The third is 'mBank naknada - naloz u Banci' with an amount of 0,27.

Na ekranu može biti prikazano više stavaka prometa. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica naloga koriste se strelice ili lista stranica.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Polje **Račun** pokazuje broj polaznog računa za koji će biti prikazan promet.

Prikaz prometa je moguće selektirati prema kriterijima:

- Vrsta prometa – na padajućem izborniku odaberite **Uplate** (bit će prikazan samo promet uplata), **Isplata** (bit će prikazan samo promet isplata) ili **Sve** (bit će prikazan promet uplata i isplata).
- Iznos veći od – u polje unesite iznos i bit će prikazan promet za iznose koji su veći od iznosa koji ste unijeli u polje.
- Vremenski interval – u polja **Datum od** i **Datum do** upišite datume u formatu DD.MM.GGGG (npr. 15.12.2022.) ili ih odaberite pomoću kalendara koji se nalazi s desne strane polja. Bit će prikazan promet za zadani interval.
- VBDI – u polje unesite broj banke (VBDI) ili odaberite banku iz liste s desne strane polja. Bit će prikazan promet samo za odabrani broj banke (VBDI).
- Račun / IBAN – u polje unesite broj računa ili IBAN primatelja. Bit će prikazan promet vezan uz navedeni račun ili IBAN
- Naziv – u polje unesite naziv računa platitelja / primatelja. Bit će prikazan promet vezan uz navedeni račun.

Nakon odabira kriterija moguće je odabrati opcije:

- **Prikaži promet** – u donjem dijelu ekrana bit će prikazan promet prema zadanim kriterijima. Ukoliko prikaz sadrži više stranica, za prikaz prethodne ili sljedeće stranice koristite strelice ili birajte iz liste stranica.
- **Ispiši promet** – u posebnoj prozoru bit će prikazan promet prema zadanim kriterijima u PDF formatu koji možete ispisati.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.4. NALOG

Izbornik **Nalog** sastoji se od sljedećih ekrana:

- Nalog
- Devizni nalog
- Pregled najava
- Pregled/Autorizacija
- Predlošci

#### 2.4.1. Nalog

U ekranu **Nalog** kreiraju se nalozi za obavljanje bezgotovinskih transakcija. (Slika 8.)

Slika 8.

Kretanje po poljima naloga moguće je pomoću miša ili tipke tabulator. Polja za unos podataka sastoje se od sljedećih dijelova:

Iznos (EUR)	Upišite iznos koji želite platiti
OBAVEZNO POLJE	

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Platitelj	IBAN		Polje je popunjeno IBAN brojem povezanim s brojem računa platitelja s kojeg vršite plaćanje ( <a href="#">polazni račun</a> kojega ste izabrali u Glavnom izborniku)
	OBAVEZNO POLJE		
	Naziv (ime)		Polje je popunjeno podacima o vlasniku računa s kojeg se vrši plaćanje.
	OBAVEZNO POLJE		
	Mjesto		
OBAVEZNO POLJE			
Model i PNB platitelja		Polje se ne popunjava.	
Primatelj	Radio gumb		Pomoću radio gumba selektirajte broj računa ili IBAN po kojem želite raditi
	Broj računa	VBDI	Broj banke kod koje se vodi račun primatelja. Upišite broj ili odaberite iz ponuđene liste.
	OBAVEZNO POLJE (ako je selektirano radio gumbom)	Broj računa	
	IBAN		Međunarodni broj bankovnog računa primatelja. Upišite IBAN.
	OBAVEZNO POLJE (ako je selektirano radio gumbom)		
	Naziv (ime)		Ako se radi o primatelju – poslovnom subjektu polje će se automatski ispuniti po provjeri naloga.
	OBAVEZNO POLJE		
	Mjesto		Ako se radi o primatelju – fizičkoj osobi sami upišite naziv (ime) / mjesto primatelja.
	OBAVEZNO POLJE		
	Adresa		Upišite adresu primatelja.
Model i PNB odobrenja		Upišite željeni model i poziv na broj odobrenja Prije prihvaćanja naloga vrši se formalna provjera ispravnosti ovog polja.	
OBAVEZNO POLJE			
Opis plaćanja	Upišite podatke o plaćanju (svrha).		
OBAVEZNO POLJE			
Datum valute	Odaberite datum iz padajuće liste na koji želite da nalog bude izvršen.		
OBAVEZNO POLJE	Datum se može birati maksimalno do 60 dana unaprijed.		
	Tekući datum možete birati za plaćanja van Banke do 14 sati za plaćanje NKS-om, odnosno do 15 sati za plaćanja TARGET sustavom.		
	Za plaćanja unutar Banke tekući datum možete birati do 24:00 sata.		
OBAVEZNO POLJE	Detaljan pregled Terminskog plana izvršenja naloga možete pogledati na e-Kaba servisu na ekranu Izvješća/Obrasci ili na web stranici <a href="http://www.kaba.hr">www.kaba.hr</a>		
Hitno	Označite polje ukoliko želite da se plaćanje izvrši TARGET sustavom.		
Šifra opisa plaćanja	Popunite polje prema računu kojeg plaćate. Ovo polje ne utječe na valjanost naloga.		
Šifra namjene	Četveroslovna šifra namjene transakcije prema ISO20022 standardu		
Naziv predložka	Unesite naziv ukoliko želite formirati i spremiti predložak. Naziv predložka mora biti jedinstven (ne smije biti upotrijebljen za već postojeće predložke).		

Polja naloga s oznakom OBAVEZNO POLJE treba popuniti jer se u protivnom nalog ne može formirati.

### KREIRANJE NALOGA

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Nalog kreirate unosom podataka u opisana polja.

Osim unosom podataka u Nalog, isti se može kreirati i dohvatom spremljenih naloga iz **Pregleda predložaka** i **Pregleda naloga**, klikom na gumb **Pregled predložaka**, odnosno **Pregled naloga** i odabirom željenog naloga iz odabranog pregleda.

### PROVJERA NALOGA

Kada ste popunili nalog, kliknite na **Provjera naloga**.

Ovaj korak možete preskočiti ukoliko ste sigurni da je nalog popunjen ispravno.

Odabirom ove opcije automatski se popunjavaju polja: PLATITELJ / Naziv, Sjedište i Adresa te PRIMATELJ / Naziv i Sjedište ako se radi o poslovnom subjektu.

Ukoliko je neko od obaveznih polja neispravno popunjeno ili nije popunjeno, bit će označeno crvenom bojom, a na ekranu će biti poruka – **Neispravan nalog**. (Slika 9.)

Slika 9.

The screenshot shows the 'Nalog' (Bill) creation page in the e-Kaba system. The form is divided into sections for 'PLATITELJ' (Payer) and 'PRIMATELJ' (Payee). The 'PLATITELJ' section includes fields for amount, IBAN, name, location, and account type. The 'PRIMATELJ' section includes fields for name, location, address, and account type. A red error message 'Neispravan nalog!!' is displayed in a dialog box, indicating that the bill is invalid due to missing or incorrect data. The error message is accompanied by an 'OK' button.

Kliknite na gumb **OK**.

Popravite neispravno polje i ponovite provjeru naloga.

Ukoliko je nalog ispravan, dobit ćete poruku – **Nalog ispravan**. (Slika 10.)

Slika 10.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

The screenshot shows the 'DVA POTPISNIK' (Two-Signatory) bill form in the e-Kaba system. The form is for account 'Tekući račun - HR5324000083207502080'. The recipient (PLATITELJ) is 'HEP ELEKTRA d.o.o.' in Rijeka. The sender (PRIMATELJ) is 'HR00' with account '28022024'. A modal window 'e-Kaba' is displayed with the message: 'Nalog spreman' and 'Naknada: 0,30 EUR'. Navigation buttons like 'Potvrda naloga' and 'Spremi kao predložak' are visible.

Kliknite na gumb **OK**.

Polja naloga se i po provjeri mogu i dalje mijenjati sve dok konačno ne potvrdite nalog.

### POTVRDA NALOGA

Po unosu obaveznih polja naloga i eventualne provjere naloga, kliknite na **Potvrda naloga**.

Nalog se sprema u bazu podataka pod određenim brojem i spreman je za autorizaciju. U poruci je vidljiv i iznos naknade koja će biti naplaćena za navedeni nalog. Ukoliko niste suglasni sa iznosom naknade, nalog možete opozvati.

Naknada je informativnog karaktera, a za naloge u najavi primjenjivat će se naknada važeća u trenutku plaćanja.

Dobit ćete poruku - Nalog spremljen pod brojem -Naknada: x,xx EUR (Slika 11.)

Slika 11.

This screenshot shows the same e-Kaba interface as before, but the modal window 'e-Kaba' now displays a confirmation message: 'Nalog je spremljen pod brojem 10421762' and 'Naknada: 0,30 EUR'. The 'OK' button is visible at the bottom of the modal.

Kliknite na gumb **OK**.

Nakon što ste naredbom **Potvrda naloga** spremili nalog, isti se više ne može mijenjati već samo opozvati.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Po **Potvrdi naloga** možete nastaviti sa unosom novih naloga i ponavljanjem gore opisanih koraka.

### AUTORIZACIJA

Klikom na gumb **Autorizacija/Opoziv** pokreće se postupak autorizacije, odnosno opoziva kroz ekran **Nalozi**. (Slika 12.)

Slika 12.

Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Opis plaćanja
<input type="checkbox"/>	10421756	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421757	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421758	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421759	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	30,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421761	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	25,00	EUR	HRS724070001500329746	Plaćanje
<input type="checkbox"/>	10421762	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	6.000,00	EUR	HRS724070001500329746	Plaćanje
<input type="checkbox"/>	10421763	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421764	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	7.000,00	EUR	DE6354000000050408977	Poklon
<input type="checkbox"/>	10421782	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	5,00	EUR	HRS524020061500273691	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421760	<input type="radio"/>	unesen	05.03.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata

Na ekranu može biti prikazano do 9 naloga za autorizaciju. Ako postoji više od 9 naloga za autorizaciju, potrebno je ponoviti postupak autorizacije sljedeće skupine naloga.

Svi pojmovi na ovom ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Autorizacija kroz ekran **Nalozi** vrši se na način da se prikazani nalozi označe u pripadajućem im check box-u stupca **Autorizacija**.

Kod odabira više naloga odjednom u polju **Označeno** prikazuje se iznos ukupno odabranih naloga za autorizaciju. (Slika 13.)

Slika 13.

Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Opis plaćanja
<input checked="" type="checkbox"/>	10421756	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421757	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421758	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421759	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	30,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421761	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	25,00	EUR	HRS724070001500329746	Plaćanje
<input type="checkbox"/>	10421762	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	6.000,00	EUR	HRS724070001500329746	Plaćanje
<input type="checkbox"/>	10421763	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421764	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	7.000,00	EUR	DE6354000000050408977	Poklon
<input type="checkbox"/>	10421782	<input type="radio"/>	unesen	28.02.2024	5,00	EUR	HRS524020061500273691	Uplata
<input type="checkbox"/>	10421760	<input type="radio"/>	unesen	05.03.2024	10,00	EUR	HRS724070001500329746	Uplata

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran **Autorizacija** opisan u poglavlju [2.4.5. Pregled/Autorizacija](#).

### OPOZIV

Kroz ekran **Nalozi** moguće je izvršiti opoziv naloga koji imaju trenutni status **Unesen**, **Autoriziran** ili **Neautoriziran**. Nalozi koji su već naplaćeni (status **Izvršen**) ne mogu biti opozvani. Također se ne mogu opozvati nalozi čiji je datum valute istekao.

Opoziv se kroz ekran **Nalozi** vrši na način da kliknete na gumb **Autorizacija/Opoziv**, a zatim na prikazanim nalogima označite nalog za opoziv u pripadajućem radio gumbu u stupcu **Opoziv**. (Slika 14.)

Slika 14.

	Autorizacija	Opoziv	Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Opis plaćanja
Nalog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata
Ralog	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata
Devizni nalog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata
Pregled naloga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	30,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata
Pregled/Autorizacija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	25,00	EUR	HR3724070001500329746	Plaćanje
Predloška	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	6.000,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata
Predloška	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	10,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata
On-Line kredit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	7.000,00	EUR	DE635040000000050408977	Poklon
Magnetni medij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	28.02.2024	5,00	EUR	HR3524020061500273691	uplata
Magnetni medij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unesen	05.03.2024	10,00	EUR	HR3724070001500329746	Uplata

Nalozi se opozivaju pojedinačno klikom na gumb **Opozivi nalog** čime se otvara ekran **Nalog – opoziv** opisan u poglavlju [2.4.5. Pregled/Autorizacija](#).

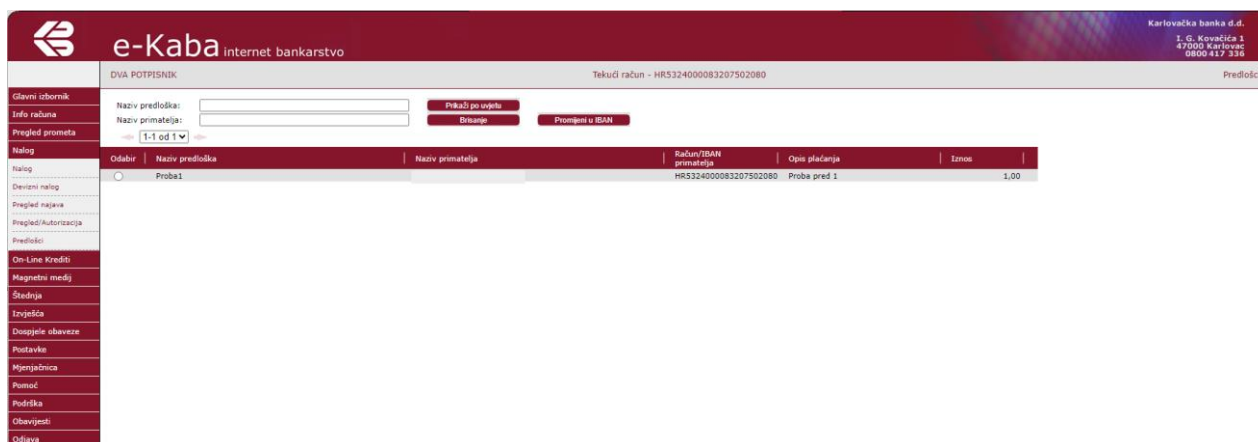
### PREGLED PREDLOŽAKA

Nalog se može kreirati i dohvatom spremljenih naloga iz **Predložaka**, klikom na gumb **Pregled predložaka** i odabirom željenog predloška iz ekrana **Pregleda predložaka**. (Slika 15.) Pokretanjem naredbe **Pregled predložaka** prikazat će se svi formirani predlošci.

Slika 15.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani



Na ekranu može biti prikazano do 10 predložaka. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica koristite strelice ili listu stranica.

Svi pojmovi na ovom ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Pregled predložaka moguć je i unosom uvjeta pregleda u polja:

- **Naziv predloška** – prikazat će se predlošci sa zadanim nazivom
- **Naziv primatelja** – prikazat će se predlošci sa zadanim nazivom primatelja

Po unosu uvjeta pokrenite naredbu **Prikaži po uvjetu**.

Odabirom naloga kroz radio gumb u stupcu **Novi nalog** formira se novi nalog čija su polja popunjena identično odabranom nalogu.

Na ovako formiranom nalogu možete izvršiti potrebne korekcije (npr. iznos, poziv na broj odobrenja), odabrati datum plaćanja i nastaviti s ranije opisanim koracima – Provjera naloga, Potvrda naloga i Autorizacija/Opoziv.

Klikom na gumb **Povratak** bit ćete vraćeni na ekran **Nalog**.

### SPREMANJE PREDLOŽAKA

Po kreiranju naloga za plaćanje, iz ekrana **Nalog** možete formirati predložak naloga za buduće korištenje.

Nakon što ste ispunili nalog, u polje **Naziv predloška** upišite naziv predloška koji mora biti jedinstven, odnosno ne smije biti već korišten.

Kliknite na gumb **Spremi kao predložak**. Dobit ćete poruku - **Predložak spremljen**. (Slika 16.)

Slika 16.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Kliknite na gumb **OK**.

**Spremanje predloška potrebno je izvršiti prije Potvrde naloga.**

### PREGLED NALOGA

Klikom na gumb **Pregled naloga** možete pregledati listu postojećih naloga iz koje se mogu formirati novi nalozi. (Slika 18.)

Slika17.

DVA POTPISNIK		Tekući račun - HR532400083207502080				Pregled naloga		
◀ 1-4 od 4 ▶		Povratak						
Novi nalog	Broj naloga	Datum valute	Status	Račun/IBAN primatelja	Naziv primatelja	Opis plaćanja	Iznos	Valuta
<input type="radio"/>	10421782	28.02.2024	unesen	HR5524020061500273691	HEP ELEKTRA d.o.o.	uplata	5,00	EUR
<input type="radio"/>	10421771	28.02.2024	izvršen	HR7824000081817900000	GRAD KARLOVAC	Plaćanje računa: 2/0000878	1,00	EUR
<input type="radio"/>	10421605	09.02.2024	unesen	HR5324000083207502080	DVA POTPISNIK	Zzz	1,00	EUR
<input type="radio"/>	10421547	06.02.2024	izvršen	4341434	DVA POTPISNIK	otvaranje štednog računa	70,00	EUR

Na ekranu može biti prikazano do 10 naloga. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica koristite strelice ili listu stranica.

Svi pojmovi na ovom ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Odabirom naloga kroz radio gumb u stupcu **Novi nalog** formira se novi nalog čija su polja popunjena identično odabranom nalogu.

Na ovako formiranom nalogu možete izvršiti potrebne korekcije (npr. iznos, poziv na broj primatelja), odabrati datum plaćanja i nastaviti s ranije opisanim koracima – Provjera naloga, Potvrda naloga i Autorizacija/Opoziv.

Klikom na gumb **Povratak** bit ćete vraćeni na ekran **Nalog**.

### IBAN KALKULATOR

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Klikom na gumb Iban kalkulator možete izračunati IBAN konstrukciju računa za podatke unesene u polje VBDI i polje broj računa. Vrijednost izračuna IBAN-a odgovara standardima Odluke o konstrukciji i upotrebi međunarodnog broja bankovnog računa.

### INTERNE UPLATE

Gumb **Interne uplate** možete koristiti za uplate na račune oročene otvorene štednje u eurima, a vista račune te na račune kredita i kreditnih kartica (**Računi korisnika i Ostali računi**).

### 2.4.2. Devizni nalog

U ekranu **Devizni Nalog** kreiraju se nalози za obavljanje deviznih bezgotovinskih transakcija. (Slika 19.)

Slika 18.

Kretanje po poljima naloga moguće je pomoću miša ili tipke tabulator. Polja za unos podataka sastoje se od sljedećih dijelova:

Iznos	Upišite iznos i odaberite valutu u kojoj želite platiti	
<b>OBAVEZNO POLJE</b>		
Platitelj	IBAN	Polje je popunjeno IBAN brojem povezanim s brojem računa platitelja s kojeg vršite plaćanje ( <a href="#">polazni račun</a> kojega ste izabrali u Glavnom izborniku)
	OBAVEZNO POLJE	
	Naziv (ime)	Polje je popunjeno podacima o vlasniku računa s kojeg se vrši plaćanje.
	OBAVEZNO POLJE	
	Mjesto	
	OBAVEZNO POLJE	
Stvarni Dužnik	Osoba u čije ime se provodi transakcija	
Model i PNB platitelja	Unesite model i PNB ako to zahtijeva platni nalog, dozvoljeno sam za nacionalne naloge	

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Primatelj	IBAN/Račun  OBAVEZNO POLJE	Međunarodni broj bankovnog računa primatelja ili račun primatelja Upišite IBAN ili račun
	Naziv (ime)  OBAVEZNO POLJE	Upišite naziv (ime) primatelja
	Mjesto	Upišite mjesto primatelja
	OBAVEZNO POLJE	
	Adresa	Upišite adresu primatelja.
	Država	Odaberi državu iz ponuđenog izbornika
	Krajnji primatelj	Fizička/pravna osoba koja je primatelj novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije
	Model i PNB primatelja	Upišite model i poziv na broj ako to zahtijeva platni nalog, dozvoljeno samo za nacionalne naloge. Za prekogranične i međunarodne naloge ukoliko to zahtijeva platni nalog isto upisati u polje Opis plaćanja
Banka primatelja	BIC OBAVEZNO POLJE	Upišite BIC banke primatelja - kliknite na padajuću listu i odaberite traženu swift adresu banke (BIC) Napomena: unosom IBAN-a ovo polje se automatski popunjava. Ukoliko se ne popuni nakon unosa IBAN-a potrebno je upisati BIC banke primatelja
	Naziv	Polje se automatski popunjava nakon odabira BIC adrese iz padajuće liste ili po provjeri naloga
	Grad	Polje se automatski popunjava nakon odabira BIC adrese iz padajuće liste ili po provjeri naloga
	Država	Polje se automatski popunjava nakon odabira BIC adrese iz padajuće liste ili po provjeri naloga
Opis plaćanja  OBAVEZNO POLJE	Upišite podatke o plaćanju (svrha).	
Datum izvršenja  OBAVEZNO POLJE	Datum je postavljen na aktualan datum. Detaljan pregled Terminskog plana izvršenja naloga poslovnih subjekata možete pogledati na e-Kaba servisu na ekranu Izvješća/Obrasci ili na web stranici <a href="http://www.kaba.hr">www.kaba.hr</a>	
Šifra namjene	Četveroslovna šifra namjene transakcije prema ISO20022 standardu	
Troškovna opcija	Radio gumbom selektirajte SHA (podijeljeni troškovi) ili OUR (troškovi na teret platitelja)	

Polja naloga s oznakom OBAVEZNO POLJE treba popuniti jer se u protivnom nalog ne može formirati.

### KREIRANJE DEVIZNOG NALOGA

Nalog kreirate unosom podataka u opisana polja.

Osim unosom podataka u Devizni nalog, isti se može kreirati i dohvatom spremljenih deviznih naloga iz **Pregleda deviznih naloga**, klikom na gumb **Pregled deviznih naloga** i odabirom željenog deviznog naloga iz odabranog pregleda.

### PROVJERA DEVIZNOG NALOGA

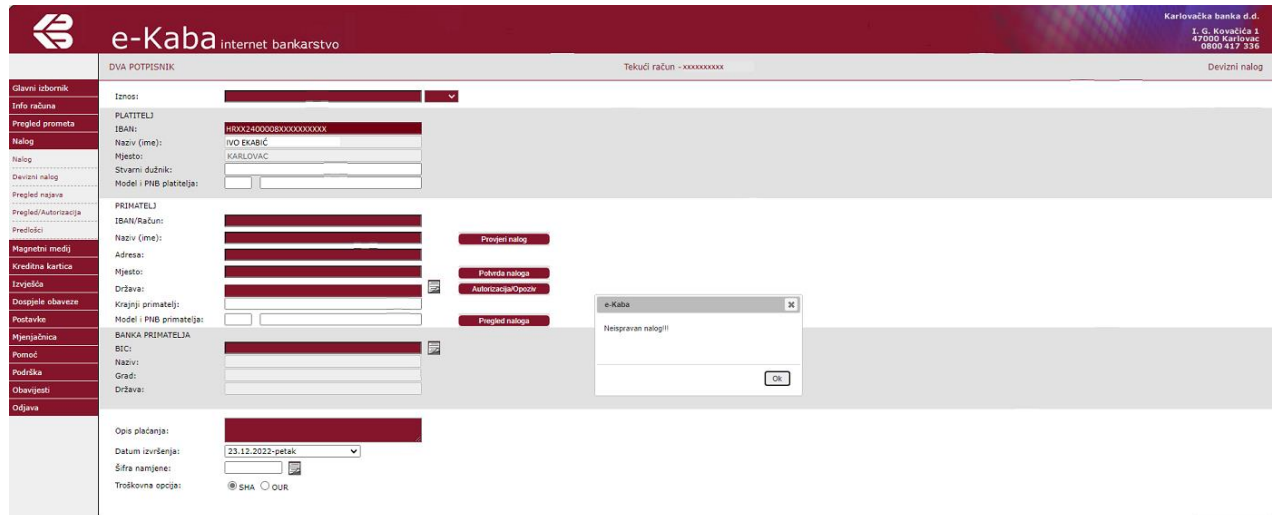
Kada ste popunili devizni nalog, kliknite na **Provjera deviznog naloga**.

Ovaj korak možete preskočiti ukoliko ste sigurni da je devizni nalog popunjen ispravno.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Ukoliko je neko od obaveznih polja neispravno popunjeno ili nije popunjeno, bit će označeno crvenom bojom, a na ekranu će biti poruka – **Neispravan nalog.** (Slika 19.)

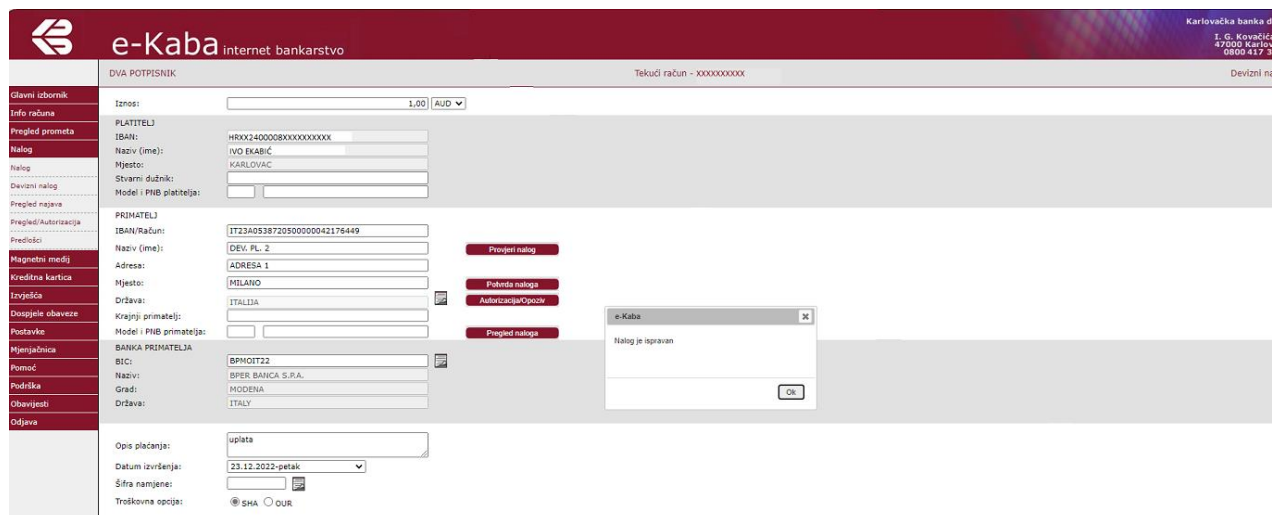
Slika 19.



The screenshot shows the e-Kaba internet banking interface. The top navigation bar includes the KABA logo, 'e-Kaba internet bankarstvo', and user information: 'DVA POTPISNIK', 'Tekući račun - xxxxxxxxxx', and 'Devizni nalog'. A left sidebar contains a menu with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'Devizni nalog', 'Pregled naloga', 'Pregled/Autorizacija', 'Magnetni medij', 'Kreditna kartica', 'Izveštaja', 'Dostupne obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area is a payment form for 'PRIMATELJ' (Beneficiary). Fields include: 'IBAN/Račun: IT2340938720500000042176449', 'Naziv (ime): DEV. PL. 2', 'Adresa: ADRESA 1', 'Mjesto: MILANO', 'Država: ITALIJA', 'Krajnji primatelj: BANKA PRIMATELJA', 'BIC: BPMOIT22', 'Naziv: BPER BANCA S.P.A.', 'Grad: MODENA', 'Država: ITALY'. The amount is set to 1,00 AUD. The date of execution is 23.12.2022-petak. A red error message box in the bottom right corner displays 'e-Kaba' and 'Neispravan nalog!!' with an 'OK' button.

Popravite neispravno polje i ponovite provjeru naloga.  
Ukoliko je nalog ispravan, dobit ćete poruku – **Nalog ispravan (Slika 20.)**

Slika 20.



The screenshot shows the e-Kaba internet banking interface with the same payment form as in Slika 19. The fields are now filled with correct information. The amount is 1,00 AUD. The date of execution is 23.12.2022-petak. A green success message box in the bottom right corner displays 'e-Kaba' and 'Nalog je ispravan' with an 'OK' button.

Kliknite na gumb OK.  
Polja naloga se i nakon provjere mogu mijenjati sve dok definitivno ne potvrdite nalog.

POTVRDA NALOGA

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Po unosu obaveznih polja naloga i provjere naloga, kliknite na **Potvrda naloga**. Nalog se sprema u bazu podataka pod određenim brojem i spreman je za autorizaciju. Dobit ćete poruku – **Nalog spremljen po brojem.....**(Slika 21.)

Slika 21.

### AUTORIZACIJA

Klikom na gumb **Autorizacija/Opoziv** pokreće se postupak autorizacije, odnosno opoziva kroz ekran **Nalozi**. (Slika 22.)

Slika 22.

Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Opis plaćanja
<input type="checkbox"/>	8932888	<input type="radio"/>	unesen	23.12.2022	2,00	EUR	HR524020061500273691	uplata
<input checked="" type="checkbox"/>	8932889	<input type="radio"/>	unesen	23.12.2022	2,00	AUD	IT2340538720500000042176449	uplata

Autorizacija kroz ekran **Nalozi** vrši se na način da se prikazani nalozi označe u njima pripadajućem check box-u stupca **Autorizacija**.

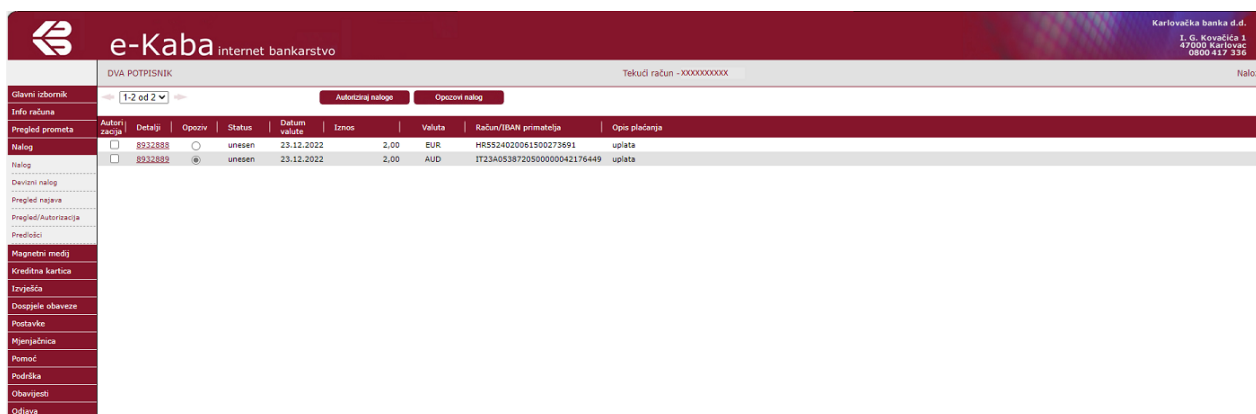
Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran **Autorizacija** opisan u poglavlju 2.4.5 Pregled/Autorizacija.

### OPOZIV NALOGA

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Kroz ekran **Nalozi** moguće je izvršiti opoziv naloga ukoliko je aktivan radio gumb u stupcu Opoziv. Autorizirani nalozi na datum izvršenja i nalozi kojima je datum izvršenja istekao ne mogu se opozvati (Slika 25.).

Slika 23.



Opoziv se kroz ekran **Nalozi** vrši na način da na prikazanim nalogima označite nalog za opoziv u pripadajućem mu radio gumbu u stupcu Opoziv.

Nalozi se opozivaju pojedinačno klikom na gumb gumb **Opozovi nalog** čime se otvara ekran **Nalog – opoziv** opisan u poglavlju 2.4.4 Pregled/Autorizacija.

### 2.4.3. Pregled najava

Odabirom ovoga ekrana dobit ćete specifikaciju svih plaćanja koja se nalaze u najavi, zadanih putem e-Kaba servisa. (Slika 24.)

Slika 24.



Na ekranu može biti prikazano do 10 naloga. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica koristite strelice ili listu stranica.

Svi pojmovi na ovom ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Plaćanja u najavi podrazumijevaju sve naloge za plaćanje koje ste predali/autorizirali za izvršenje u budućem obračunskom datumu plaćanja (maksimalno do 60 dana unaprijed).

### 2.4.4. Pregled/Autorizacija

#### 2.4.4.1. Pregled/Autorizacija korištenjem digitalnog certifikata

Ovaj ekran omogućava pregledavanje, autorizaciju i opoziv naloga. (Slika 25.)

Na njemu možete vidjeti sve naloge, osim naloga zadanih putem ekrana mjenjačnice. Pregled i autorizacija naloga mjenjačnice opisani su u poglavlju [2.9.5. Pregled / Autorizacija - Mjenjačnica](#).

Slika 25.

The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface. At the top, there's a navigation menu with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'Devizni nalog', 'Pregled najava', 'Pregled/Autorizacija', 'Predisici', 'Magnetni medij', 'Kredittna kartica', 'Izveštaji', 'Dostupne obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main area is titled 'DVA POTPISNIK' and 'Tekući račun - xxxxxxxxxxxx'. It features search filters: 'Račun:' (with a masked input), 'Status:' (dropdown), 'Valuta:' (EUR), 'Datum od:' (15.12.2022), 'Datum do:' (05.01.2023), and 'Prikaži naloge' button. Below these are fields for 'Banka (VBDI):', 'Račun/IBAN:', and 'Naziv:' with a 'Ispis naloga' button.

Na ekranu može biti prikazano do 9 naloga. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica koristite strelice ili listu stranica.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

### PRIKAŽI NALOGE

Nalozu se prikazuju prema odabranim kriterijima (jedan ili više kriterija), a to mogu biti:

- Status naloga – odabirom pojedinog statusa iz liste ili odabirom "svi statusi" za prikaz naloga po svim statusima.
- Vremenski interval – datumi valute za koje će biti prikazani nalozu. Vremenski interval se određuje poljima **Datum od** i **Datum do**. Vrijednosti u polja moguće je unijeti u formatu DD.MM.GGGG (npr. 15.12.2022.) ili odabrati iz kalendara s desne strane polja.
- VBDI – nalozu se prikazuju prema broju banke primatelja. Vrijednost u polje moguće je utipkati ili odabrati iz liste koja se nalazi desno od polja.
- Račun / IBAN – u polje unesite broj računa ili IBAN primatelja. Nalozu se prikazuju prema broju računa ili IBAN-u.
- Račun – nalozu se prikazuju prema broju računa primatelja. Unos broja računa primatelja.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

- Naziv – nalozi se prikazuju prema nazivu računa primatelja. Unos naziva računa primatelja

Nakon što ste odabrali kriterije prikaza naloga možete odabrati opcije:

- **Prikaži naloge** – u donjem dijelu ekrana prikazuje se do 9 naloga. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica naloga koriste se strelice ili lista stranica. (Slika 26.)
- **Ispiši naloge** – svi nalozi prikazuju se u posebnom prozoru u formatu koji omogućava ispis.

Slika 26.

Novi nalog	Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Opis plaćanja
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	8332885	<input type="checkbox"/>	ispisani	23.12.2022	50.000,00	EUR	HR5524020061500273691	plaćanje
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	8332887	<input type="checkbox"/>	odbijeni	23.12.2022	5.000,00	EUR	HR5524020061500273691	uplata
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	8332888	<input type="checkbox"/>	uneseni	23.12.2022	2,00	EUR	HR5524020061500273691	uplata
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	8332889	<input type="checkbox"/>	uneseni	23.12.2022	2,00	AUD	IT234053872050000042176449	uplata
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	8332890	<input type="checkbox"/>	autoriziran	27.12.2022	2,00	EUR	HR4523400091510186599	račun

U tablici prikazanih naloga omogućeno je više funkcija:

- **Novi nalog**  
Odabirom naloga kroz radio gumb u stupcu **Novi nalog** formira se novi nalog čija su polja popunjena identično odabranom nalogu.  
Na ovako formiranom nalogu možete izvršiti potrebne korekcije (npr. iznos, poziv na broj odobrenja), odabrati datum plaćanja.
- **Autorizacija**  
Odabir naloga za autorizaciju vrši se njihovim označavanjem u check box-u. Moguće je odabrati do 9 naloga odjednom pri čemu se u polju **Označeno** prikazuje iznos ukupno odabranih naloga za autorizaciju. Moguće je autorizirati samo naloge čiji datum valute nije istekao.
- **Detalji**  
Odabirom (klikom) na broj naloga u stupcu **Detalji** u posebnom prozoru pokazat će se kompletan nalog sa svim svojim poljima kojega je moguće pojedinačno ispisati.
- **Opoziv**  
Opozivom se zaustavlja izvršenje naloga. Opoziv se obavlja pojedinačno za svaki nalog, a moguće je izvršiti opoziv naloga koji imaju trenutni status **Unesen, Autoriziran ili Neautoriziran**.  
Nalozi koji su već naplaćeni (status **Izvršen**) ne mogu biti opozvani. Također se ne mogu opozvati nalozi čiji je datum valute istekao.

### AUTORIZIRAJ NALOGE

Kako bi nalozi bili izvršeni potrebno je izvršiti njihovu autorizaciju koju je moguće obaviti kroz ekrane **Nalog** ili **Pregled/Autorizacija**.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Autorizacija kroz ekran **Pregled/Autorizacija** vrši se na način da se prikažu nalozi te se označe u pripadajućem im check box-u stupca **Autorizacija**. Na ekranu može biti prikazano najviše 9 naloga. Ako postoji više od 9 naloga za autorizaciju, potrebno je ponoviti postupak autorizacije sljedeće skupine naloga.

Kod odabira više naloga odjednom, u polju **Označeno** prikazuje se iznos ukupno odabranih naloga za autorizaciju. (Slika 27.)

Slika 27.

Novi nalog	Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum naloga	Iznos	Valuta	Račun/BAN primatelja	Opis plaćanja
8932886	<input type="checkbox"/>			opozovan	23.12.2022	50.000,00	EUR	HR5524020061500273691	plaćanje
8932887	<input type="checkbox"/>			odbijen	23.12.2022	5.000,00	EUR	HR5524020061500273691	uplata
8932888	<input checked="" type="checkbox"/>			unesen	23.12.2022	2,00	EUR	HR5524020061500273691	uplata
8932889	<input checked="" type="checkbox"/>			unesen	23.12.2022	2,00	AUD	IT23A053872050000042176449	uplata
8932890	<input type="checkbox"/>			autoriziran	27.12.2022	2,00	EUR	HR4523400091510186999	račun

Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran **Autorizacija**. (Slika 28.)

Na ekranu može biti prikazano do 9 naloga za autorizaciju.

Slika 28.

Ukupan broj naloga za autorizaciju: 1

Detalji	Datum izvršenja	Iznos	Valuta	Račun/BAN primatelja	Naziv primatelja	Opis plaćanja
8932888	23.12.2022	2,00	AUD	IT23A053872050000042176449	DEV. PL. 2	uplata

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Na sredini ekrana **Autorizacija** prikazuje se poruka - **Pričekajte SMS s jednokratnom zaporkom i Broj autorizacije**.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Na Vaš mobitel ćete dobiti **SMS s jednokratnom zaporkom** s pripadajućim **brojem autorizacije**.

U gornjem dijelu ekrana **Autorizacija** pojavljuju se podaci o ukupnom broju naloga za autorizaciju.

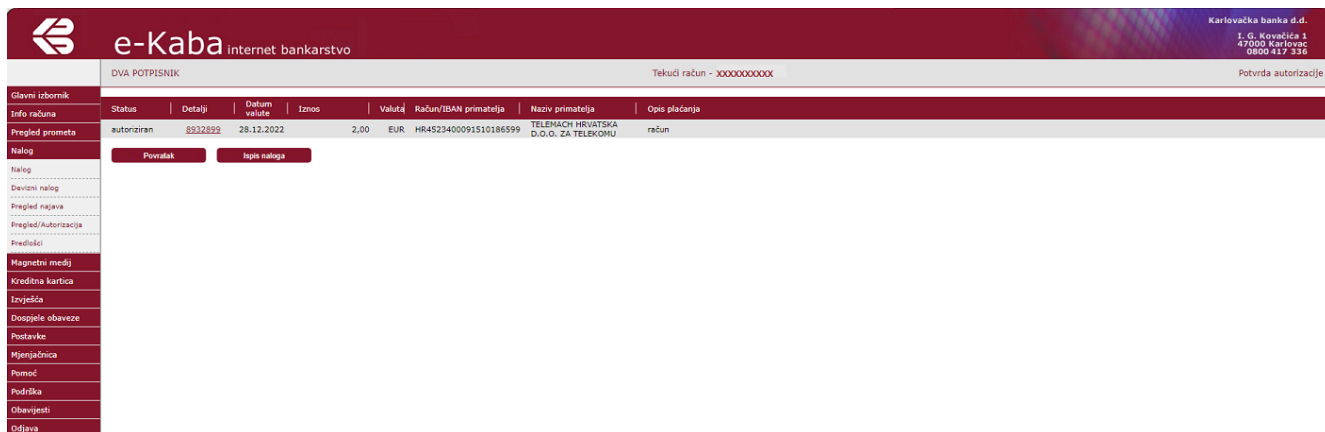
**Jednokratnu zaporku** – 8 znamenkasti broj potrebno je unijeti u polju Jednokratna zaporka.

Ponuđene su dvije naredbe:

- **Potvrdi autorizaciju** – nastavlja se proces autorizacije za odabrane naloge
- **Odustani** – prekida se proces autorizacije za odabrane naloge

Ako je proces autorizacije uspješno završio, pojavit će se ekran **Potvrda autorizacije** s podacima o statusu svakog pojedinog naloga. (Slika 29.)

Slika 29.



Odabirom (klikom) na broj naloga u stupcu **Detalji** u posebnom prozoru pokazat će se kompletan nalog sa svim svojim poljima kojega je moguće pojedinačno ispisati.

Klikom na gumb **Ispis naloga** u PDF formatu moguće je ispisati zbirni prikaz autoriziranih naloga za plaćanje.

Klikom na gumb **Povratak** bit ćete vraćeni na početno mjesto s kojeg ste pristupili autorizaciji, odnosno u ekrane **Pregled/Autorizacija** ili **Nalog**.

### 2.4.4.2. Pregled/Autorizacija korištenjem Kaba mToken aplikacije

Kod korištenja Kaba mToken aplikacije ponavlja se postupak opisan u poglavlju 2.4.5.1. Pregled/Autorizacija korištenjem digitalnog certifikata do ekrana **Autorizacija**. (Slika 30.)

Slika 30.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

The screenshot shows the e-Kaba internet banking interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'Nalog', 'Devizni nalog', 'Pregled natjara', 'Pregled/Autorizacija', 'Predlozi', 'Magnetni modij', 'Kreditska kartica', 'Izjave', 'Dospjele obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odgova'. The main content area is titled 'e-Kaba internet bankarstvo' and shows the user 'IVO EKABIĆ' with a 'Žiro račun - HRXX2400008XXXXXXXXXX'. The page is for 'Autorizacija' (Authorization). It displays 'Ukupan broj naloga za autorizaciju: 1' and two buttons: 'Potvrdi autorizaciju' and 'Odustani'. Below this, there are input fields for 'Upit:' (containing '34160892') and 'Odgovor:'. A table below shows transaction details:

Detalji	Datum izvršenja	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Naziv primatelja	Opis plaćanja
1628019	01.12.2022.	1,00	EUR	2400008XXXXXXXXXX	IVO EKABIĆ	uplata

Pokretanjem opcije **Upit/Odgovor** u mobilni uređaju unesite 8 znamenkasti broj koji Vam je ponudila aplikacija e-Kaba servisa u polju Upit.

Nakon unosa Upita na mobilnom uređaju ispisuje se 8 znamenkasti broj koji je potrebno unijeti u aplikaciju e-Kaba servisa u polje Odgovor.

Ponuđene su dvije naredbe:

- **Potvrdi autorizaciju** – nastavlja se proces autorizacije za odabrane naloge
- **Odustani** – prekida se proces autorizacije za odabrane naloge

Ako je proces autorizacije uspješno završio, pojavit će se ekran **Potvrda autorizacije** s podacima o statusu svakog pojedinog naloga.

### OPOZOVI NALOG

Kroz ekran **Pregled/Autorizacija** moguće je izvršiti opoziv naloga koji imaju trenutni status **Unesen**, **Autoriziran ili Neautoriziran**. Nalozi koji su već naplaćeni (status **Izvršen**) ne mogu biti opozvani. Također se ne mogu opozvati nalozi čiji je datum valute istekao.

Opoziv se kroz ekran **Pregled/Autorizacija** vrši na način da se prikažu nalozi te označi nalog za opoziv pripadajućim mu radio gumbom u stupcu **Opoziv**.

Nalozi se opozivaju pojedinačno klikom na gumb **Opozovi nalog** čime se otvara ekran **Nalog – opoziv** sa svim podacima naloga. (Slika 31.)

Slika 31.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface. At the top right, it identifies 'Karlovačka banka d.d.' with address 'I. G. Kovačića 1, 47000 Karlovac, 0800 417 336'. The user is logged in as 'DVA POTPISNIK' with account number 'Tekući račun - xxxxxxxxxxxx'. The main area shows a payment confirmation for 10,000.00 EUR. It lists the sender (IVO EKABIĆ, KARLOVAC) and the recipient (INKASATOR D.O.O., KARLOVAC). A summary table at the bottom shows: Nalog: 8332898, opozvan; Unos: 27.12.2022 16:03, IVO EKABIĆ; Opoziv: 28.12.2022 10:58, IVO EKABIĆ.

Osim polja naloga, prikazuju se i dodatni podaci: broj i status naloga, datum i vrijeme unosa i autorizacije te ime i prezime osobe koja je izvršila unos kao i ime i prezime osobe koja je izvršila autorizaciju.

Možete odabrati:

- **Odustani** – akcija opoziva će biti otkazana i bit ćete vraćeni na ekran **Pregled/Autorizacija** - **Potvrdi opoziv** – status naloga bit će promijenjen u **opozvan** (Slika 32.)

Slika 32.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Povratak' button. The summary table at the bottom shows: Nalog: 8332898, opozvan; Unos: 27.12.2022 16:03, IVO EKABIĆ; Opoziv: 28.12.2022 10:58, IVO EKABIĆ.

Klikom na gumb **Povratak** bit ćete vraćeni na početno mjesto s kojeg ste pristupili opozivu, odnosno u ekrane **Pregled/Autorizacija** ili **Nalog**.

### DETALJI

Odabirom (klikom) na broj naloga u stupcu **Detalji** u posebnom prozoru pokazat će se kompletan nalog sa svim svojim poljima.

Osim polja koja su prikazana kod unosa naloga, u **Detaljima** se prikazuju i dodatni podaci ovisno o statusu pojedinog naloga.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Dodatni podaci o nalogu mogu biti: broj i status naloga, broj transakcije, datum i vrijeme unosa, autorizacije i opoziva, ime i prezime osobe koja je izvršila unos, autorizaciju i opoziv. (Slika 33., Slika 34. i Slika 35.)

Slika 33. (Izvršen nalog)

DVA POTPISNIK		Tekući račun - XXXXXXXXX		Nalog	
Iznos (EUR):	<input type="text" value="2,00"/>				
Naknada (EUR):	<input type="text" value="0,27"/>				
PLATITELJ					
IBAN:	<input type="text" value="HRX240008XXXXXXXXXX"/>				
Naziv (ime):	<input type="text" value="IVO EKABIĆ"/>				
Mjesto:	<input type="text" value="KARLOVAC"/>				
Stvarni dužnik:	<input type="text"/>				
Model i PNB platitelja:	<input type="text" value="HR99"/>				
PRIMATELJ					
IBAN:	<input type="text" value="HR4523400091510186599"/>				
Naziv (ime):	<input type="text" value="TELEMACH HRVATSKA D.O.O. ZA TELEKOMUNIKAC"/>				
Mjesto:	<input type="text" value="ZAGREB"/>				
Adresa:	<input type="text"/>				
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>				
Model i PNB primatelja:	<input type="text" value="HR99"/>				
Opis plaćanja:	<input type="text" value="račun"/>				
Datum valute:	<input type="text" value="28.12.2022-srijeda"/>	HITNO:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Potvrda"/>	
Šifra opisa plaćanja:	<input type="text"/>	Šifra namjene:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zatvori"/>	
Nalog:	<input type="text" value="8932899"/>	autoriziran			
Transakcija:	<input type="text" value="505430400"/>				
Unos:	<input type="text" value="28.12.2022 10:31"/>	DVA POTPISNIK			
Autorizacija:	<input type="text" value="28.12.2022 10:32"/>	DVA POTPISNIK			

Kod izvršenih naloga vidi se broj transakcije u bazi Banke, a ovaj broj služi u slučaju reklamacije naloga ili izvoda.

Reklamacije se podnose Banci u pisanom obliku u roku osam dana od dana izvršenja naloga na Odjel podrške korisnicima, V. Mačeka 8, 47000 Karlovac ili e-mail [e-kaba@kaba.hr](mailto:e-kaba@kaba.hr).

Klikom na gumb **Potvrda** može se dobiti ispis potvrde o nalogu u PDF formatu. Ispis potvrde je moguć za naloge koji imaju status **Izvršen**.

Klikom na gumb **Zatvori** bit ćete vraćeni na prethodni ekran.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 34. (Nalog autoriziran u najavi)

DVA POTPISNIK		Tekući račun - XXXXXXXXXX		Nalog	
Iznos (EUR):	<input type="text" value="2,00"/>				
Naknada (EUR):	<input type="text" value="0,27"/>				
<b>PLATITELJ</b>					
IBAN:	<input type="text" value="HRXX2400008XXXXXXXXXX"/>				
Naziv (ime):	<input type="text" value="IVO EKABIĆ"/>				
Mjesto:	<input type="text" value="KARLOVAC"/>				
Stvarni dužnik:	<input type="text"/>				
Model i PNB platitelja:	<input type="text" value="HR99"/>				
<b>PRIMATELJ</b>					
IBAN:	<input type="text" value="HR4623900011100337943"/>				
Naziv (ime):	<input type="text" value="A1 HRVATSKA D.O.O."/>				
Mjesto:	<input type="text" value="ZAGREB"/>				
Adresa:	<input type="text"/>				
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>				
Model i PNB primatelja:	<input type="text" value="HR99"/>				
Opis plaćanja:	<input type="text" value="RAČUN 1"/>				
Datum valute:	<input type="text" value="30.12.2022-petak"/>	<input type="checkbox" value="HITNO"/>			
Šifra opisa plaćanja:	<input type="text"/>	Šifra namjene:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zatvori"/>	
Nalog:	<input type="text" value="8932900"/>	autoriziran u najavi			
Unos:	<input type="text" value="28.12.2022 11:01"/>	DVA POTPISNIK			
Autorizacija:	<input type="text" value="28.12.2022 11:02"/>	DVA POTPISNIK			

Klikom na gumb **Zatvori** bit ćete vraćeni na prethodni ekran.

Slika 35. (Opozvan nalog)

DVA POTPISNIK		Tekući račun - XXXXXXXXXX		Nalog	
Iznos (EUR):	<input type="text" value="10.000,00"/>				
Naknada (EUR):	<input type="text" value="0,93"/>				
<b>PLATITELJ</b>					
IBAN:	<input type="text" value="HRXX2400008XXXXXXXXXX"/>				
Naziv (ime):	<input type="text" value="IVO EKABIĆ"/>				
Mjesto:	<input type="text" value="KARLOVAC"/>				
Stvarni dužnik:	<input type="text"/>				
Model i PNB platitelja:	<input type="text" value="HR99"/>				
<b>PRIMATELJ</b>					
IBAN:	<input type="text" value="HR4423400091310392710"/>				
Naziv (ime):	<input type="text" value="INKASATOR D.O.O."/>				
Mjesto:	<input type="text" value="KARLOVAC"/>				
Adresa:	<input type="text"/>				
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>				
Model i PNB primatelja:	<input type="text" value="HR99"/>				
Opis plaćanja:	<input type="text" value="Uplata"/>				
Datum valute:	<input type="text" value="28.12.2022"/>	<input type="checkbox" value="HITNO"/>			
Šifra opisa plaćanja:	<input type="text"/>	Šifra namjene:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zatvori"/>	
Nalog:	<input type="text" value="8932898"/>	opozvan			
Unos:	<input type="text" value="27.12.2022 16:03"/>	IVO EKABIĆ			
Opoziv:	<input type="text" value="28.12.2022 10:56"/>	IVO EKABIĆ			

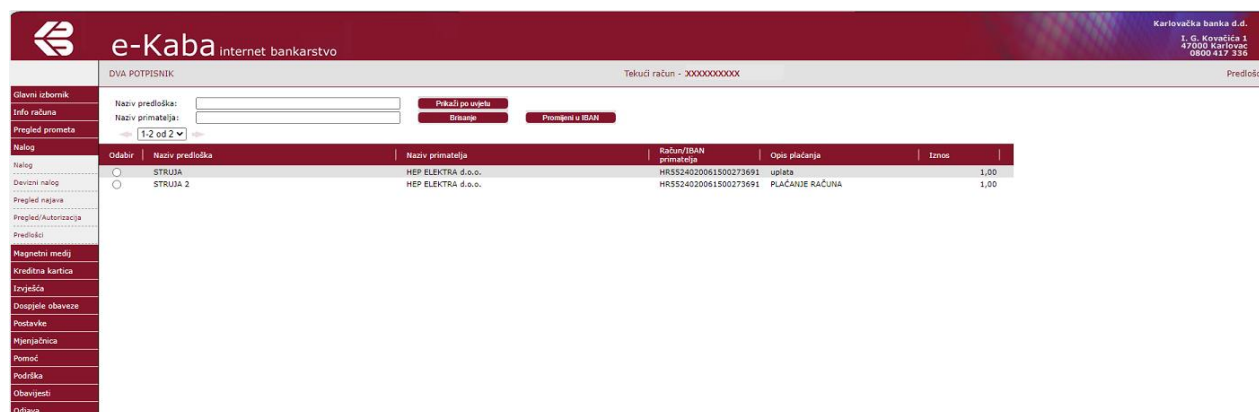
Klikom na gumb **Zatvori** bit ćete vraćeni na prethodni ekran.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.4.5. Predlošci

Ekran **Predlošci** omogućuje pregled i brisanje pohranjenih predložaka naloga za plaćanje koje ste formirali u ekranu **Nalog**. Pokretanjem ovog ekrana dobiva se prikaz svih spremljenih predložaka. (Slika 36.)

Slika 36.



Na ekranu može biti prikazano do 10 predložaka. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica koristite strelice ili listu stranica.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Pregled predložaka moguć je i unosom uvjeta pregleda u polja:

- **Naziv predloška** – prikazat će se predlošci sa zadanim nazivom
- **Naziv primatelja** – prikazat će se predlošci sa zadanim nazivom primatelja

Po unosu uvjeta pokrenite naredbu **Prikaži po uvjetu**.

### BRISANJE PREDLOŽAKA

Odaberite predložak koji želite obrisati odabirom pripadajućeg radio gumba te pokrenite naredbu **Brisanje** i predložak će biti obrisani.

## 2.5. ŠTEDNJA

Odabirom izbornika **Štednja** omogućava se **Ugovaranje** i **Pregled štednje** (pregled svih aktivnih a vista i oročenih štednih uloga u eurima i devizama te pregled štednih uloga po kojima Korisnik usluge ima status opunomoćenika).

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.5.1. Ugovaranje štednje

Odabirom na podizbornik Ugovaranje štednje otvara se ekran sa poljima za unos/odabir, kao što su: Vrsta štednje, Rok štednje, Iznos, Račun za prijenos sredstava. (Slika 37.)

Slika 37.

U polju **Vrsta štednje** otvara se padajuća lista vrijednosti sa sljedećim štednjama: Bonus štednja, Otvorena štednja, Bonus plus štednja. (Slika 38.)

Slika 38.

Odabirom **Roka štednje** otvara se padajuća lista vrijednosti sukladno odabranoj vrsti štednje:

Bonus štednja – preko 1, 3, 6, 12, 24, 36 mjeseci

Otvorena štednja – preko 1, 3, 6, 12, 24, 36 mjeseci

Bonus plus štednja – preko 6 i 12 mjeseci

U polje za unos **Iznos** unosi se iznos štednje koji, ovisno o odabranoj štednji, minimalno treba iznositi: Bonus štednja i Bonus plus štednja 130,00 EUR

Otvorena štednja 70,00 EUR (Slike 39. i 40.)

Slika 39.

Slika 40.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Odabirom **Računa za prijenos sredstava** - iz padajuće liste vrijednosti korisnik servisa može odabrati transakcijske ili a vista račune po kojima je vlasnik ili opunomoćenik. (Slika 41.)

Slika 41.

The screenshot shows the 'Ugovaranje štednje' (Savings Agreement) screen in the e-Kaba internet banking system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'On-Line Krediti', 'Magnetni medij', 'Štednja', 'Ugovaranje štednje', 'Pregled štednje', 'Izveštaja', 'Dostupne obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area displays the following fields: 'Bonus štednja' (dropdown), '6 mjeseci' (dropdown), '30,00' (input field) with a 'EUR' button, and a dropdown menu for 'Račun za prijenos sredstava'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Račun za prijenos sredstava' and 'Račun za prijenos sredstava HR32400008 HR3724000083200000000'. The top right corner of the page displays 'Karlovačka banka d.d.', 'I. G. Kovačića 1', '47000 Karlovac', and '0800 417 336'.

Nakon što su sva polja za odabir/unos popunjena na ekranu, klikom na **Nastavi** otvara se ekran **Štednja zahtjev detalji**. (Slika 42.)

Slika 42.

The screenshot shows the 'Štednja zahtjev detalji' (Savings Agreement Details) screen in the e-Kaba internet banking system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'On-Line Krediti', 'Magnetni medij', 'Štednja', 'Ugovaranje štednje', 'Pregled štednje', 'Izveštaja', 'Dostupne obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area displays a table of details for the savings agreement, including 'Vrsta štednje', 'Iznos oročenja', 'Rok oročenja', 'Kamatna stopa', 'Račun za prijenos sredstava na štednju', 'Vrsta kamatne stope', 'Datum otvaranja', 'Datum isteka oročenja', and 'Automatska obnova oročenja'. Below the table, there are sections for 'UGOVORNA DOKUMENTACIJA' and 'OSTALA DOKUMENTACIJA' with links to various documents. At the bottom, there are buttons for 'Ugovaranje' and 'Povratak'. The top right corner of the page displays 'Karlovačka banka d.d.', 'I. G. Kovačića 1', '47000 Karlovac', and '0800 417 336'.

Vrsta štednje	Otvorena štednja
Iznos oročenja	70,00 EUR
Rok oročenja	6 mjeseci
Kamatna stopa	0,02%
Račun za prijenos sredstava na štednju	HR3724000083200000000
Vrsta kamatne stope	godišnja, fiksa
Datum otvaranja	28.02.2024.
Datum isteka oročenja	29.08.2024.
Automatska obnova oročenja	DA

**UGOVORNA DOKUMENTACIJA:**  
[Obrazac o informacijama prije sklapanja ugovora o depozitu](#)  
[Načrt Ugovora o depozitu i Informacije o sustavu osiguranja depozita](#)

**OSTALA DOKUMENTACIJA:**  
[Opći uvjeti korištenja on-line bankarstva za građane](#)  
[Opći uvjeti poslovanja s građanima](#)

Na dnu ekrana nalazi se Ugovorna i ostala dokumentacija.

### UGOVORNA DOKUMENTACIJA:

- [Obrazac o informacijama prije sklapanja ugovora o depozitu](#)
- [Načrt Ugovora o depozitu i Informacije o sustavu osiguranja depozita](#)

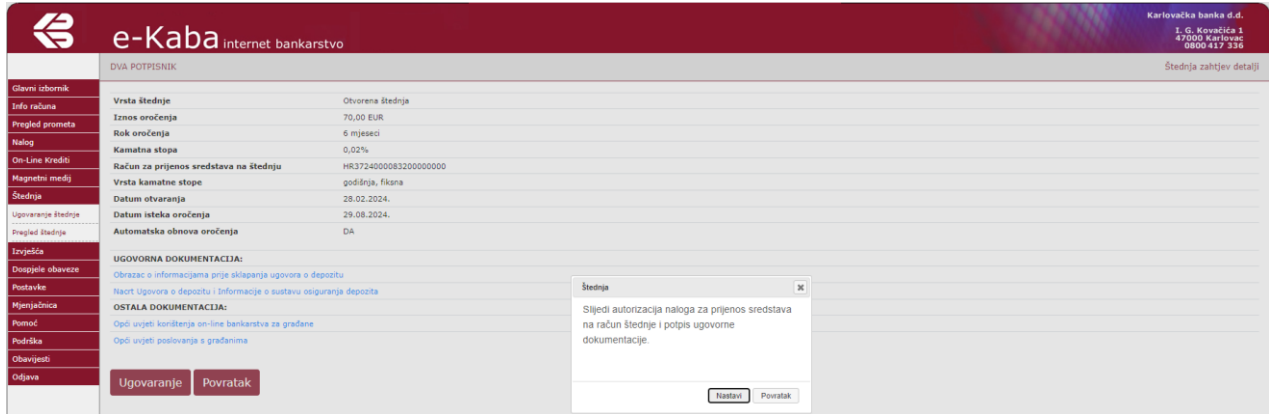
### OSTALA DOKUMENTACIJA:

- [Opći uvjeti korištenja on-line bankarstva za građane](#)
- [Opći uvjeti poslovanja s građanima](#)

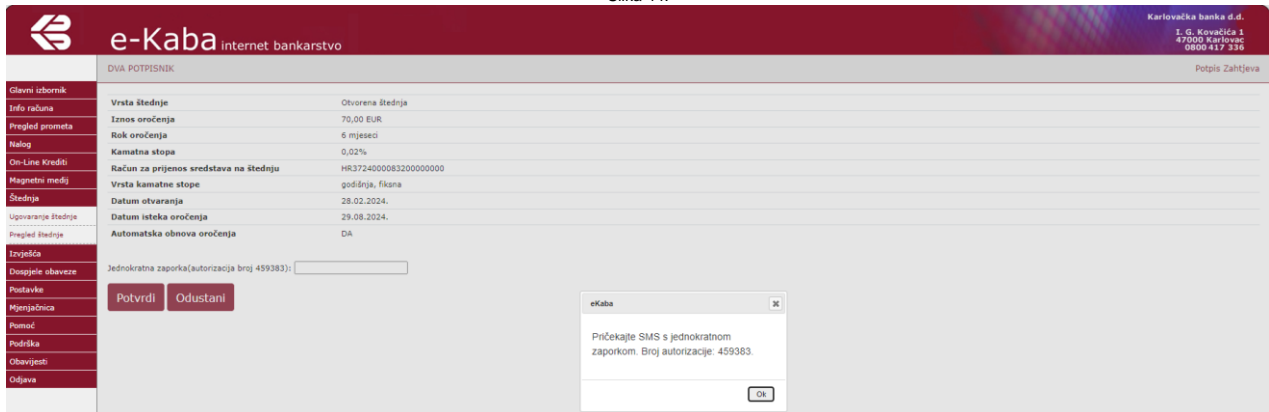
Odabirom gumba **Ugovaranje** prikazuje se ekran **Autorizacija zahtjeva**. Autorizacija zahtjeva je uspješno provedena tek nakon unosa jednokratne zaporke. (Slike 43.,44.,45.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

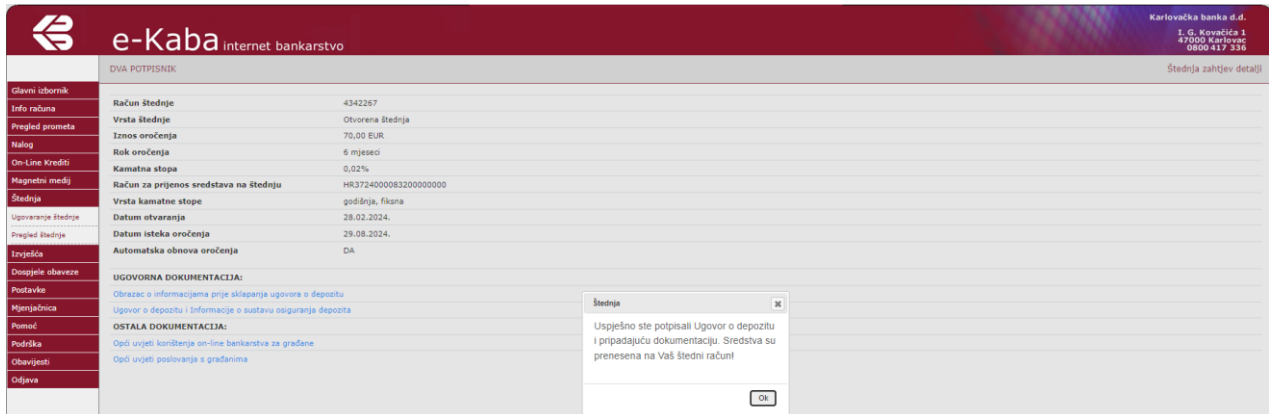
Slika 43.



Slika 44.



Slika 45.



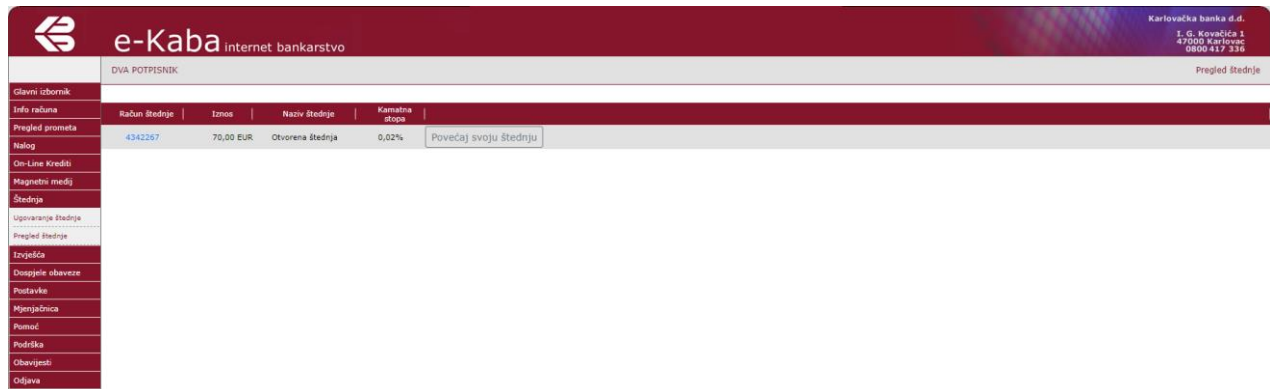
Nakon uspješne autorizacije i digitalno potpisanog Ugovora o depozitu i Informacija o sustavu osiguranja depozita, iste je moguće otvoriti u PDF formatu.

### 2.5.2. Pregled štednje

U podizborniku **Pregled štednje** omogućen je pregled aktivnih partija štednje. Vidljive su sljedeće informacije: Račun štednje, Iznos i valuta, Naziv štednje i kamatna stopa. (Slika 45.)

Slika 45.

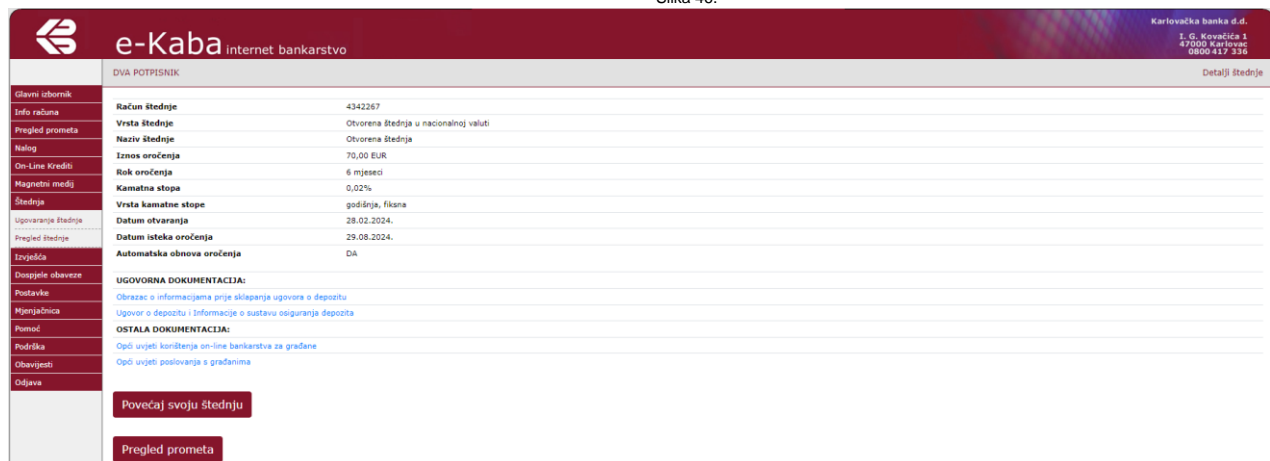
## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani



Odabirom štednog uloga na slijednom zaslonu prikazuju se detalji štednog uloga (Slika 46.):

- Račun štednje
- Vrsta štednje
- Naziv štednje
- Iznos oročenja
- Rok oročenja
- Kamatna stopa
- Vrsta kamatne stope
- Datum otvaranja
- Datum isteka oročenja
- Automatska obnova oročenja (DA/NE)

Slika 46.



Odabirom na *Povećaj svoju štednju* otvara se interni nalog za prijenos sa slijedećim poljima za odabir:

- Iznos - kojim se želi povećati otvorena štednja
- Račun za prijenos sredstava (moguće je odabrati transakcijske računa po kojima je korisnik servisa vlasnik ili opunomoćenik) (Slika 47.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 47.

The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'On-Line Krediti', 'Magnetni medij', 'Štednja', 'Ugovaranja štednje', 'Pregled štednje', 'Izveštaja', 'Dospjele obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area is titled 'DVA POTPISNIK' and 'Prijenos sredstava na štednju'. It contains a form with the following fields: 'Štedni račun: 4342267', 'Iznos' (with a 'EUR' button), and 'Račun za prijenos sredstava' (a dropdown menu). A red button labeled 'Dodaj sredstva' is at the bottom of the form.

## 2.5. KREDITNA KARTICA

Izbornik Kreditne kartice sastoji se od sljedećih ekrana:

- Obavijest
- Transakcije
- Dospjeli dug kartice
- Kreditni račun

### 2.5.1. Kreditna kartica

Na ekranu **Kreditna kartica** možete izlistati mjesečnu obavijest o troškovima učinjenim MasterCard kreditnom karticom. Obavijest se generira onog dana u mjesecu koji ste odredili za obračun troškova prilikom sklapanja Ugovora o kreditnoj kartici. (Slika 48.)

Slika 48.

The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface for credit card transactions. The left navigation menu is the same as in Slika 47. The main content area is titled 'DVA POTPISNIK' and 'Pregled transakcija'. It features a search filter for 'Kreditni račun' (set to 'xxxxxxx') and 'Kartica' (set to '5189xxxxxxxxxxxx'). There are date pickers for 'Datum od:' (01.12.2022) and 'Datum do:' (28.12.2022). Below these are buttons for 'Prikaži transakcije' and 'Ispisi transakcije'. A table header is visible with columns: 'Datum transakcije', 'Datum korištenja', 'BPR', 'Iznos', 'Termin', and 'Svrha'.

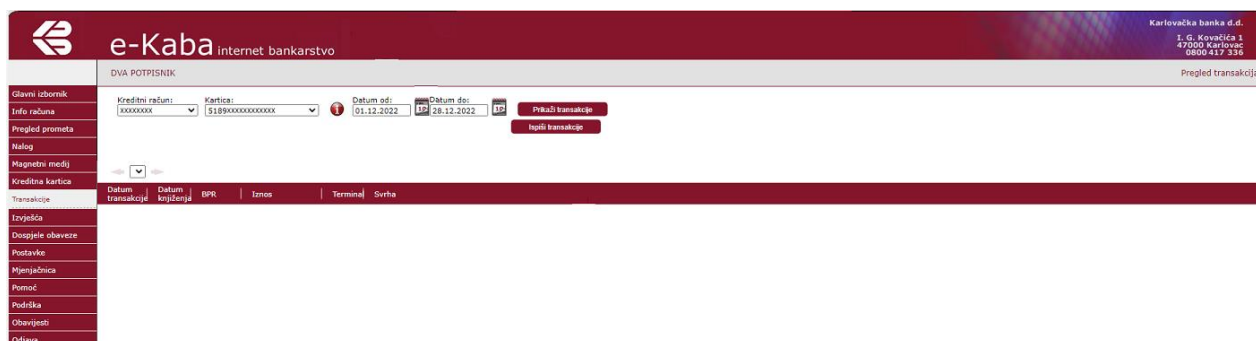
U polju **Račun** odaberite broj kreditnog računa za koji želite ispisati obavijest te mjesec i godinu ili redni broj obavijesti. Kliknite na gumb ISPIŠI TRANSAKCIJE.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.5.2. Pregled transakcija

Ovaj ekran omogućava jednostavan pregled učinjenih transakcija. (Slika 49.)

Slika 49.



Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

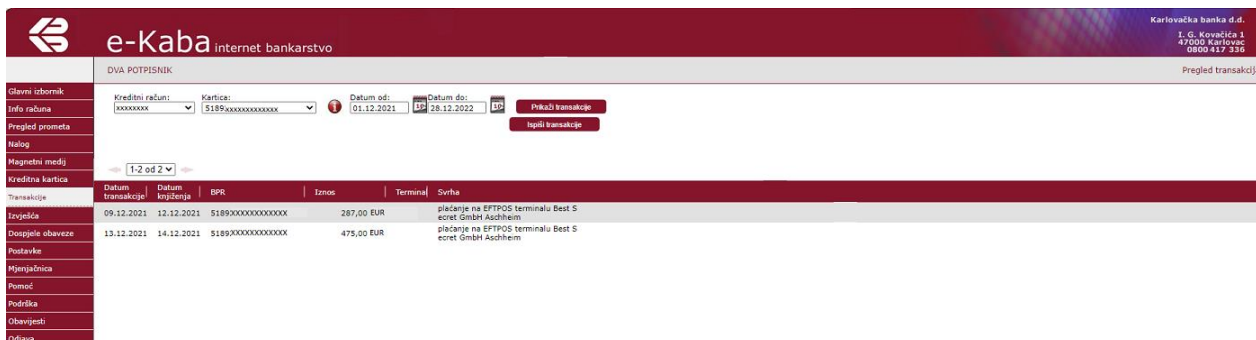
Ekran se sastoji od polja prema kojima je moguće izvršiti selekciju transakcija za prikaz i to:

- Kreditni račun – na padajućem izborniku odaberite kreditni račun za koji želite prikaz transakcija
- Kartica – možete odabrati određenu karticu kreditnog računa za koju želite prikaz transakcija ili odaberite "Sve" te će biti prikazane sve učinjene transakcije
- Datum od i Datum do – u ovim poljima birate vremenski period za koji želite prikaz učinjenih transakcija

Nakon odabira kriterija moguće je kliknuti na gumb:

- **Prikaži transakcije** – u donjem dijelu ekrana bit će prikazane transakcije prema odabranim kriterijima (Slika 50.)
- **Ispiši transakcije** – u posebnom prozoru bit će prikazane transakcije prema odabranim kriterijima u PDF formatu koji možete ispisati.

Slika 50.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.5.3. Dospjeli dug kartice

Na ekranu je prikazan dospjeli neplaćeni dug po kreditnom računu. (Slika 51.)

Ukoliko želite izvršiti plaćanje, kliknite na radio gumb u stupcu **Novi nalog** čime ćete automatski formirati nalog za plaćanje. Na ovako formiranom nalogu moguće je izmijeniti iznos za plaćanje te odabrati datum plaćanja.

Slika 51.

The screenshot displays the e-Kaba internet banking interface. At the top, the logo and name 'e-Kaba internet bankarstvo' are visible, along with the bank's name 'Karlovačka banka d.d.' and contact information. The user's name 'IVO EKABIĆ' is shown in the top right corner. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'Magnetni medij', 'Kreditna kartica', 'Obavijest', 'Transakcije', 'Dospjeli dug kartice', 'Kreditni račun', 'Izvjешća', 'Dospjele obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area shows a table with columns for 'Novi nalog', 'Broj računa', 'Iznos', and 'Proizvod'. A single row is visible with the following data: 'C', '20210690', '100,00', and 'Kreditni za kreditne kartice-građani'. A pagination control shows '1-1 od 1'.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

### 2.5.4. Kreditni račun

Ovaj ekran omogućava uvid u detaljne podatke o kreditnom računu. (Slika 52.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 52.

Korisnik:	DVA POTPISNIK
Vrsta korisnika:	DODATNI
Broj kartice:	5189225000008958
Datum preuzimanja kartice:	16.12.2020
Datum isteka kartice:	
Kreditni limit:	1.327,23
Raspoloživi saldo:	-6,99
Trenutni saldo:	-1.334,21
Limit kartice bankomat/POS:	700.00
Limit kartice gotovina bankomat:	300.00
Limit kartice gotovina POS:	150.00
Limit kartice kupovina POS:	700.00

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Gornji dio maske je fiksni i sadrži osnovne podatke o kreditnom računu: broj računa, organizacijsku jedinicu, ukupni kreditni limit, iskorišteni i raspoloživi kreditni limit, datum zadnje promjene, iznos dospjelog duga, ugovoreni postotak otplate, kamatnu stopu te datum formiranja obavijesti i način dostave.

U donjem dijelu ekrana moguće je odabrati tri prikaza selektiranih podataka o kreditnom računu:

- **Osnovni korisnik** – sadrži podatke o imenu i prezimenu, e-mail adresi, telefonu i mobitelu osnovnog korisnika kartice
- **Odnosi** – sadrži podatke o dodatnim korisnicima kartice (Slika 53.)
- **Info kartice** – sadrži podatke o svim izdanim karticama po kreditnom računu: ime i prezime korisnika kartice, datum isteka roka valjanosti te podatke o limitima po svakoj pojedinoj kartici (Slika 54.)

Za dobivanje selektiranih podataka kliknite na jedan od navedenih prikaza.

Slika 53.

The screenshot shows the e-Kaba internet banking interface for user IVO EKABIĆ. The top header includes the e-Kaba logo and 'internet bankarstvo'. The user's name 'IVO EKABIĆ' and 'Kreditni račun' are displayed. The main content area shows account details:

Račun:	XXXXXXX	Kreditni limit:	2.500,00	Dospjeli dug:	0,00
Blokada:	uređan	Vrijedi do:		Postotak otplate:	100,00 %
Org.jedinica:	Poslovnica Centrala	Tekućinski limit:	-500,00	Kamatna stopa:	0,00 %
		Raspoloživi limit:	2.000,00	Datum obavijesti:	12.
		Začnja promjena:	01.12.2022.	Način dostave:	šalter

Below the account details, there are three tabs: 'Osnovni korisnik', 'Odnosi', and 'Info kartice'. The 'Odnosi' tab is active, showing a table with columns 'Osoba' and 'Odnos':

Osoba	Odnos
KARLO KARLOVIĆ	Korisnik kartice

The left navigation menu includes: Glavni izbornik, Info računa, Pregled prometa, Račun, Magnetni medij, Kreditna kartica, Obavijest, Transakcije, Dospjeli dug kartice, Kreditni račun, Izvješća, Dospjele obaveze, Postavke, Mjenjačnica, Pomoć, Podrška, Obavijesti, and Odjava.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 54.

**e-Kaba internet bankarstvo** Karlovačka banka d.d.  
I. G. Kovačića 1  
47000 Karlovac  
0800 417 336

IVO EKABIĆ Kreditni račun

Glavni izbornik  
Info računa  
Pregled prometa  
Nalog  
Magnetni medij  
Kreditna kartica

Račun: XXXXXXXX  
Blokada: unedan  
Org.jedinica: Poslovnica Centrala

Kreditni limit: 2.500,00  
Vrijedi do:  
Tekući limit: -500,00  
Raspoloživi limit: 2.000,00  
Zadnja promjena: 01.12.2022.

Dospjeli dug: 0,00  
Postotak otplate: 100,00 %  
Kamatna stopa: 0,00 %  
Datum obavijesti: 12.  
Način dostave: šalter

Korisnik kartice	Kartica	Vrijedi do	Dnevni limit bankomata	Dnevni limit EFTPOS-a
IVO EKABIĆ	Kreditna	31.05.2024.	300,00	700,00
KARLO KARLOVIĆ	Kreditna	31.05.2024.	300,00	700,00

Izvešća  
Dospjele obaveze  
Postavke  
Mjenjačnica  
Pomoć  
Podrška  
Obavijesti  
Odjava

## 2.6. IZVJEŠĆA

### 2.6.1. Izvod

Ovaj ekran omogućava listanje izvadaka po računu. (Slika 55.)

Slika 55.

**e-Kaba internet bankarstvo** Karlovačka banka d.d.  
I. G. Kovačića 1  
47000 Karlovac  
0800 417 336

DVA POTPISNIK Tekući račun -XXXXXXXXX - EUR Izvod

Glavni izbornik  
Info računa  
Pregled prometa  
Nalog  
Magnetni medij  
Kreditna kartica  
Izvešća

Račun: XXXXXXXX PDF

Izvadak za mjesec: 1 godina: 2022

Izvod  
Obavijest o mirovini  
Obrasci  
Dospjele obaveze  
Postavke  
Mjenjačnica  
Pomoć  
Podrška  
Obavijesti  
Odjava

U polju **Račun** ispisan je broj računa za kojeg se traži izvadak, a kojeg ste izabrali na Glavnom izborniku.

U polju **Izvadak za mjesec** odaberite mjesec za koji želite izvadak.

Kliknite na gumb **PDF** kako biste ispisali izvadak.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Ukoliko ste na glavnom izborniku odabrali žiro račun iz grupe **31** ili **35** ekran će izgledati kao na slici. (Slika 56.)

Slika 56.

The screenshot shows the e-Kaba internet banking interface. At the top, there is a header with the KABA logo and 'e-Kaba internet bankarstvo'. On the right, it says 'Karlovačka banka d.d.' and provides the address 'I. G. Kovačića 1, 47000 Karlovac' and phone number '0800 417 336'. Below the header, the user's name 'IVO EKABIĆ' and account number 'Žiro račun - 3506510000' are displayed. A sidebar on the left contains a menu with items: Glavni izbornik, Info računa, Pregled prometa, Nalog, Magnetni medij, Izvešća, Izvod, Obavijest o mirovini, Obrasci, Dospjele obaveze, Postavke, Mjenjačnica, Pomoć, Podrška, Obavijesti, and Odjava. The main content area shows a form for requesting a statement (Izvadak). It includes a dropdown for 'Račun:' with the value '3506510000', a 'PDF' button, and a section for 'Izvadak za datum:' with a date input field and a calendar icon, and buttons for 'TXT' and 'TXT MULTI'. Below that, there is a section for 'Izvadak po rednom broju:' with a sequence number input field, a year dropdown set to '2022', and buttons for 'ZIP (TXT)' and 'ZIP (MULTI)'. The 'Oblik izvoda:' dropdown is set to 'HUB1'.

U polju **Račun** ispisan je broj računa za koji se traži izvadak.

Izvadak je moguće zatražiti:

- Po datumu – u polje **Izvadak za datum** unesite željeni datum u formatu DD.MM.GGGG (npr. 25.10.2022) ili odaberite pomoću kalendara s desne strane polja za datum
- Po rednom broju – u polje **Izvadak po rednom broju** unesite redni broj izvotka

Ukoliko u polja **Izvadak za datum** ili **Izvadak po rednom broju** niste upisali vrijednost, dobit ćete zadnji generirani izvadak.

Odaberite jednu od opcija:

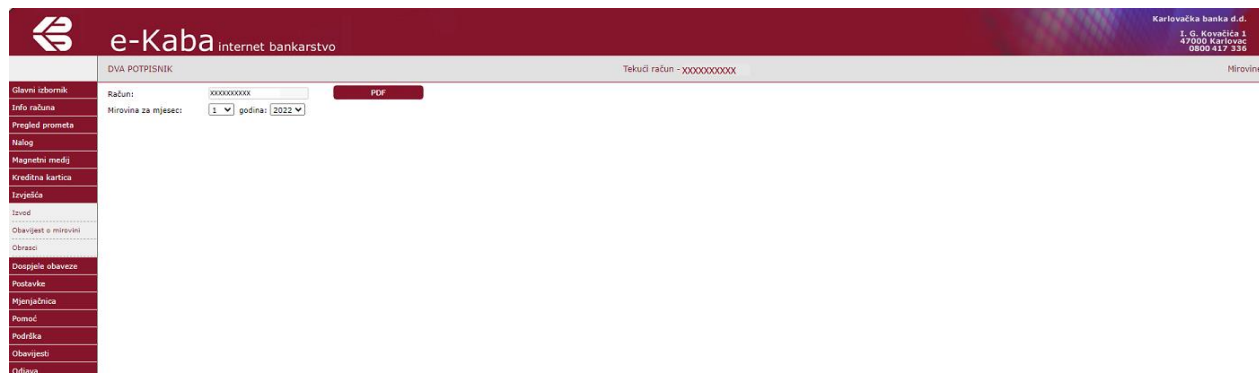
- **PDF** – za izvadak u papirnatom formatu.
- **TXT ili ZIP (TXT)** – za format izvotka koji omogućava preuzimanje u knjigovodstvenu aplikaciju. O mogućnostima direktnog preuzimanja podataka u knjigovodstvenu aplikaciju, obratite se autoru Vaše knjigovodstvene aplikacije.
- **TXT (MULTI) ili ZIP (MULTI)** – za format koji omogućava preuzimanje izvotaka u knjigovodstvenu aplikaciju po svim računima grupe 35 po kojima Korisnik ima pravo raspolaganja.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.6.2. Obavijest o mirovini

Ovaj ekran omogućava listanje Obavijesti o mirovini. (Slika 57.)

Slika 57.



U polju **Račun** ispisana je broj računa za kojeg se traži Obavijest o mirovini, a kojeg ste izabrali na Glavnom izborniku.

U polju **Mirovina za mjesec** odaberite mjesec za koji želite Obavijest.

Kliknite na gumb **PDF** kako biste ispisali Obavijest.

### 2.6.3. Obrasci

Ekran **Obrasci** omogućava ispis Općih uvjeta korištenja e-Kaba servisa za građane (Opći uvjeti), Upute za plaćanje iz inozemstva (Upute za plaćanje), Terminskog plana izvršenja naloga (Terminski plan), Tehničkih uputa korisnicima e-Kaba servisa – građani (Tehničke upute), Uputa za korištenje eKaba servisa – građani (Uputa za korištenje), Uputa za korištenje e-Kaba servisa putem mToken-a (Uputa za mToken), Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga (Odluka o naknadama), Sigurnosti e-Kaba servisa (Sigurnost servisa), Uputa za korištenje MasterCard SecureCode usluga i Opći uvjeti MasterCard SecureCode usluga, Korespodentne banke (Slika 58.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 58.

The screenshot displays the e-Kaba internet banking interface. At the top, there is a dark red header with the 'e-Kaba' logo and 'internet bankarstvo' text. On the right side of the header, the bank's name 'Karlovačka banka d.d.' and contact information are visible. Below the header, the user's account information is shown: 'IVO EKABIC' and 'Tekući račun - HR0524000081234567899'. A navigation menu on the left lists various services, with 'Obrasci' highlighted. A dropdown menu for 'Obrasci' is open, listing several links: 'Opći uvjeti', 'Upute za plaćanje', 'Terminski plan', 'Tehničke upute', 'Uputa za korištenje', 'Uputa za mToken', 'Odluka o naknadama', 'Sigurnost servisa', 'Uputa za korištenje MasterCard SecureCode usluga', 'Opći uvjeti MasterCard SecureCode usluga', and 'Korespondentne banke'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'hrvatski | english'.

### 2.7. DOSPJELE OBAVEZE

Odabirom ovoga ekrana otvara se specifikacija dospelih, nenaplaćenih obaveza po kreditnim poslovima. (Slika 59.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 59.

The screenshot displays the e-Kaba internet banking interface. At the top, the logo and name 'e-Kaba internet bankarstvo' are visible, along with the bank's name 'Karlovačka banka d.d.' and its address 'I. G. Kovačića 1, 47000 Karlovac, 0800 417 336'. The user's name 'IVO EKABIC' and account number 'Tekući račun - 3200237882' are shown. A navigation menu on the left includes options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'Magnetni medij', 'Izveštaja', 'Dospjele obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area shows a table with columns for 'Novi nalog', 'Broj računa', 'Iznos', and 'Proizvod'. A single transaction is listed with a radio button, account number '00000213', amount '656,36', and description 'NENAMJENSKI KREDIT-PRODAJNI TEČAJ'. A pagination control shows '1-1 od 1'.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Ukoliko trebate izvršiti plaćanje, u stupcu **Novi nalog** pomoću radio gumba označite željenu obavezu čime pokrećete automatsko formiranje naloga za plaćanje. Na ovako formiranom nalogu moguće je vršiti izmjenu iznosa i odabrati datum plaćanja.

Ukoliko ste nalog formirali s ovog mjesta, iznos dospjelih obaveza bit će umanjen odmah kad nalog uđe u obradu.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.8. POSTAVKE

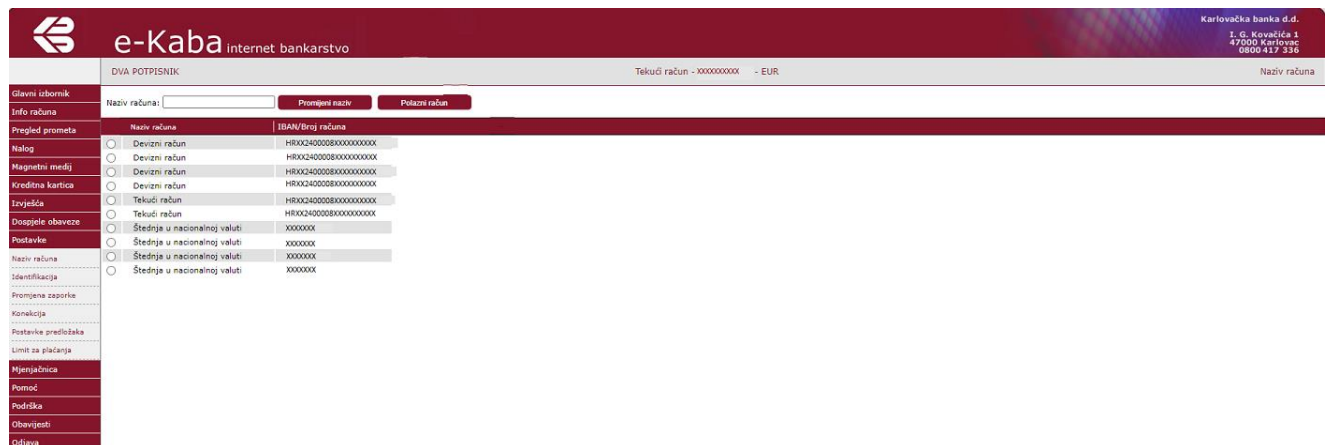
Izbornik **Postavke** sastoji se od sljedećih ekrana:

- Naziv računa
- Identifikacija
- Promjena zaporke
- Konekcija
- Postavke predložaka
- Limit za plaćanja

#### 2.8.1. Naziv računa

Ekran omogućava promjenu naziva računa i promjenu polaznog računa. (Slika 60.)

Slika 60.



Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Za lakše korištenje e-Kaba servisa, inicijalni naziv računa koji glasi npr. **Tekući račun** moguće je promijeniti u naziv koji je Korisniku prihvatljiviji.

To se obavlja na sljedeći način:

- Označite račun pomoću radio gumba
- U polju **Naziv računa** unesite novi željeni naziv računa
- Kliknite na gumb **Promijeni naziv**

Ukoliko želite određeni račun postaviti kao polazni prilikom pokretanja e-Kaba servisa, učinite sljedeće:

- Označite račun pomoću radio gumba

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

- Kliknite na gumb **Polazni račun**

### 2.8.2. Identifikacija

Na ekranu **Identifikacija** možete promijeniti šifru za identifikaciju koju ste primili poštom na kućnu adresu zajedno s inicijalnom zaporkom. (Slika 61.)

Slika 61.



The screenshot shows the e-Kaba internet banking interface. At the top, there is a dark red header with the KABA logo and the text "e-Kaba internet bankarstvo". Below the header, a grey bar contains the text "DVA POTPISNIK". On the left side, there is a vertical menu with various options: Glavni izbornik, Info računa, Pregled prometa, Nalog, Magnetni medij, Kreditna kartica, Izvješća, Dospjele obaveze, Postavke, Naziv računa, Identifikacija, Promjena zaporke, Konekcija, Postavke predložaka, Limit za plaćanja, Mjenjačnica, Pomoć, Podrška, Obavijesti, and Odjava. The main content area on the right contains two input fields: "Nova šifra identifikacije:" and "Ponovi šifru identifikacije:". Below these fields is a red button labeled "Promijeni šifru".

Šifra identifikacije je pojam od minimalno 8 znakova kojom se identificirate kad tražite pomoć od Odjela podrške korisnicima.

U polje **Nova šifra identifikacije** unesite novu šifru za identifikaciju (minimalno 8 znakova).

U polje **Ponovi šifru identifikacije** ponovno unesite novu šifru za identifikaciju.

Kliknite na gumb **Promijeni šifru**.

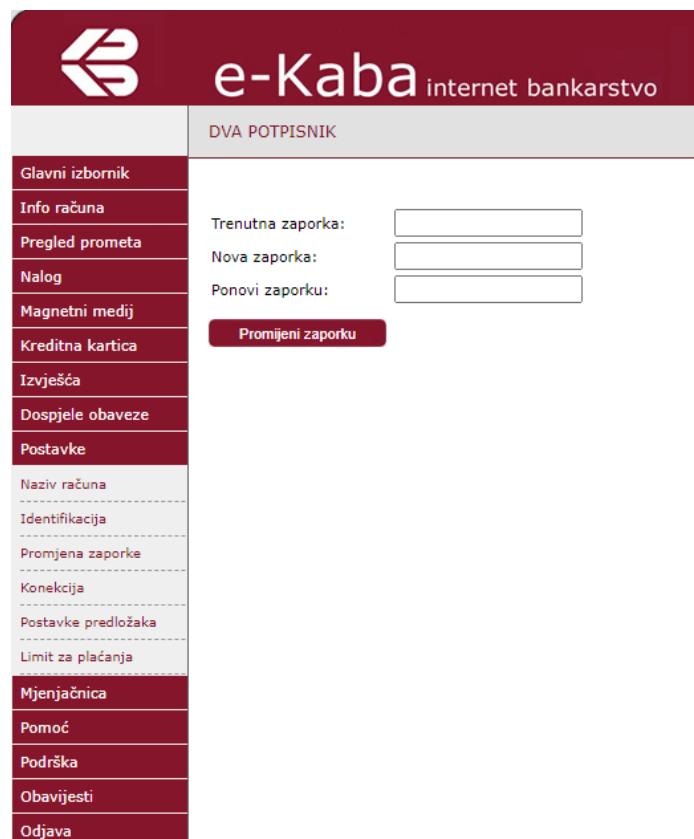
## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.8.3. Promjena zaporce

Na ekranu **Promjena zaporce** možete mijenjati zaporku koju koristite za ulazak na e-Kaba servis.

Prilikom prve prijave na servis treba izmijeniti inicijalnu zaporku koju Vam je poslala Banka, a preporučuje se i izmjena jednom mjesečno tokom korištenja servisa. Zaporka mora sadržavati minimalno 6 znakova. (Slika 62.)

Slika 62.



The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface. At the top left is the KABA logo. The main header is 'e-Kaba internet bankarstvo'. Below the header is a grey bar with the text 'DVA POTPISNIK'. On the left side, there is a vertical menu with various options: Glavni izbornik, Info računa, Pregled prometa, Nalog, Magnetni medij, Kreditna kartica, Izvješća, Dospjele obaveze, Postavke, Naziv računa, Identifikacija, Promjena zaporce, Konekcija, Postavke predložaka, Limit za plaćanja, Mjenjačnica, Pomoć, Podrška, Obavijesti, and Odjava. The 'Promjena zaporce' option is highlighted. On the right side, there are three input fields labeled 'Trenutna zaporka:', 'Nova zaporka:', and 'Ponovi zaporku:'. Below these fields is a red button labeled 'Promijeni zaporku'.

U polje **Trenutna zaporka** unesite zaporku kojom ste sada prijavljeni.

U polja **Nova zaporka** i **Ponovi zaporku** unesite zaporku koju želite koristiti ubuduće. Kliknite na **Promijeni zaporku**. Dobit ćete poruku:

Slika 63.



The screenshot shows a small dialog box with a dark red header containing the text 'e-Kaba'. The main body of the dialog box is light grey and contains the text 'Zaporka je uspješno promijenjena'. At the bottom of the dialog box is a button labeled 'OK'.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Od ovog trenutka Vaša nova zaporka je aktivna.



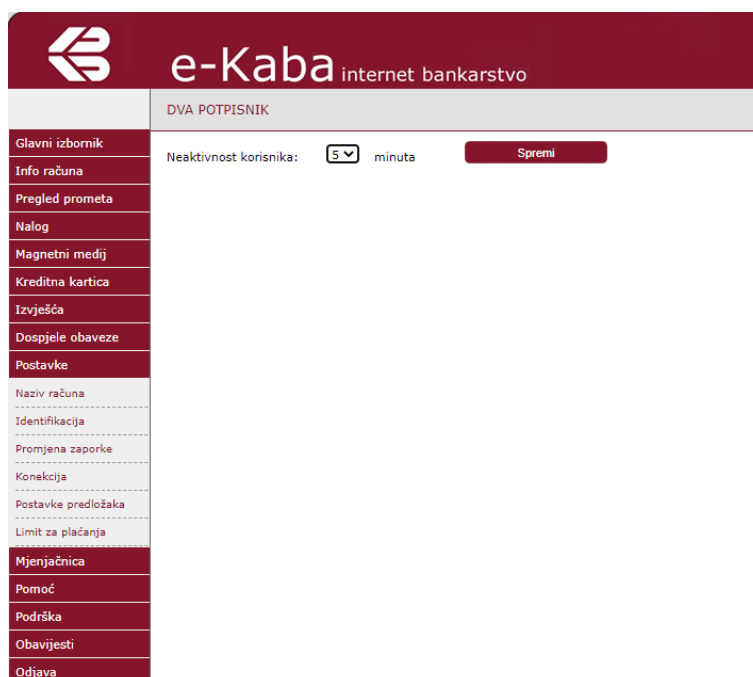
## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.8.4. Konekcija

Program automatski odjavljuje Vaše korištenje e-Kaba servisa ako se niste odjavili, a servisom se niste služili 5 minuta.

Promjenu vremena automatske odjave s e-Kaba servisa od 5 minuta možete izvršiti na ekranu **Konekcija**. (Slika 64.)

Slika 64.

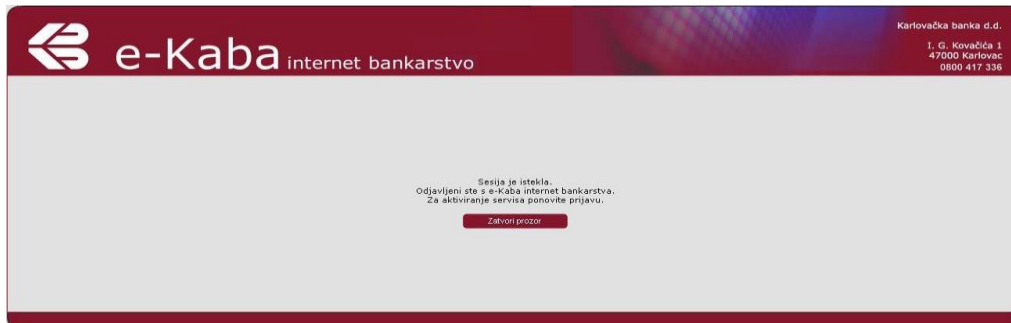


U polju **Neaktivnost korisnika** na padajućem izborniku odaberite vrijeme nakon kojeg želite biti automatski odjavljeni s e-Kaba servisa i kliknite na gumb **Spremi**.

U slučaju da je došlo do automatskog isključivanja e-Kaba servisa zbog protoka vremena pojavljuje se ekran. (Slika 65.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 65.



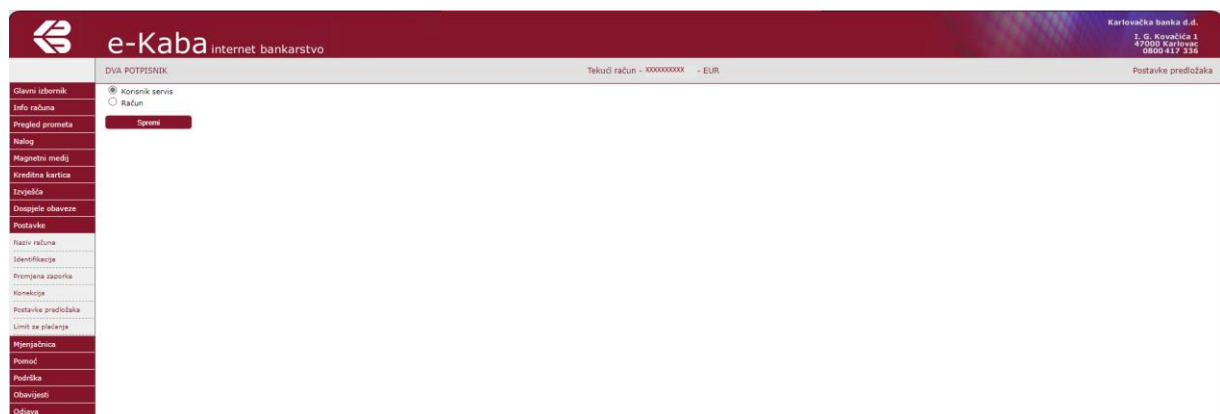
Klikom na naredbu **Zatvori prozor** prekida se rad na servisu e-Kaba, a za ponovno korištenje potrebno je izvršiti ponovnu prijavu.

### 2.8.5. Postavke predložaka

Putem ekrana **Postavke predložaka** (Slika 66.) određujete da li će predložci naloga za plaćanje biti prikazani kao:

- predložci Certifikata (predložci osobe koja je Korisnik servisa)
- predložci Računa (predložci osobe koja je Korisnik servisa i računa po kojem ista ima prava)

Slika 66.

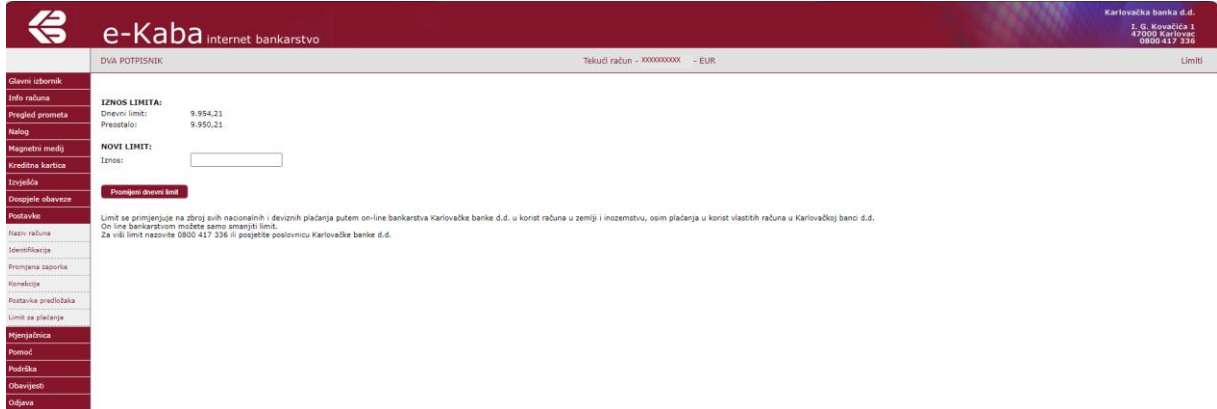


### 2.8.6. Limit za plaćanja

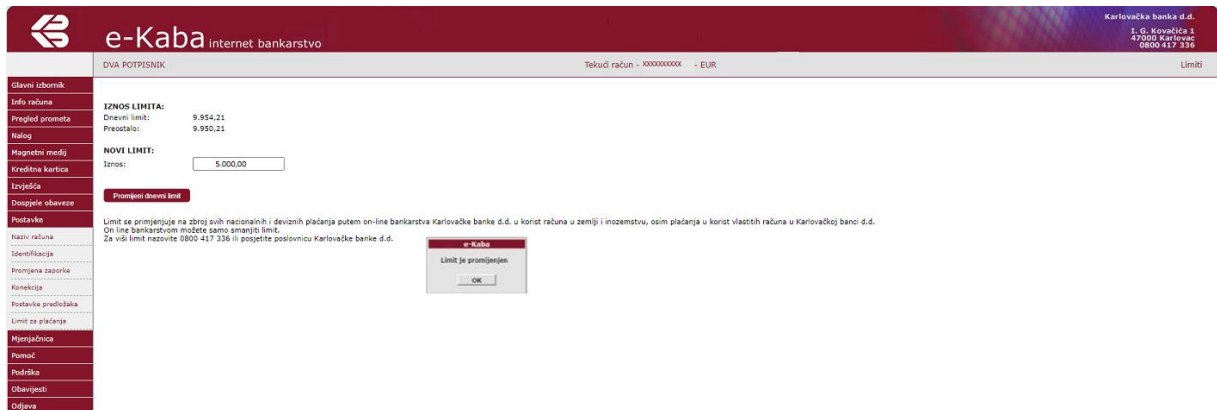
Na ekranu **Limiti za plaćanja** možete smanjiti dnevni limit za plaćanja. Unosom nižeg limita plaćanja od trenutnog i pritiskom na gumb **Promijeni dnevni limit**, postojeći limit se mijenja. (Slika 67. i Slika 68.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 67.



Slika 68.

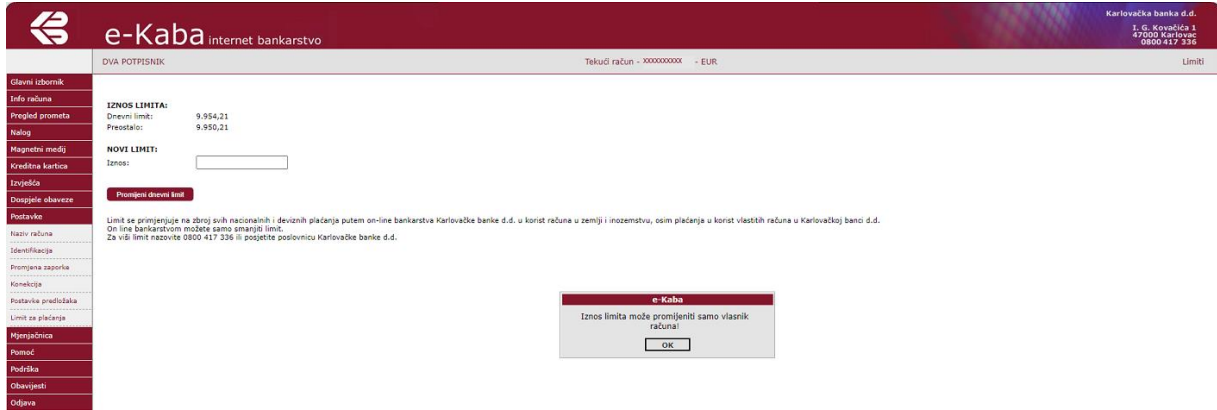


Limit se primjenjuje na zbroj svih nacionalnih i deviznih plaćanja putem on-line bankarstva Karlovačke banke d.d. u korist računa u zemlji i inozemstvu, osim plaćanja u korist vlastitih računa u Karlovačkoj banci d.d.

Iznos limita može promijeniti samo vlasnik računa. Opunomoćenik ne može promijeniti limit po računu. (Slika 69.)

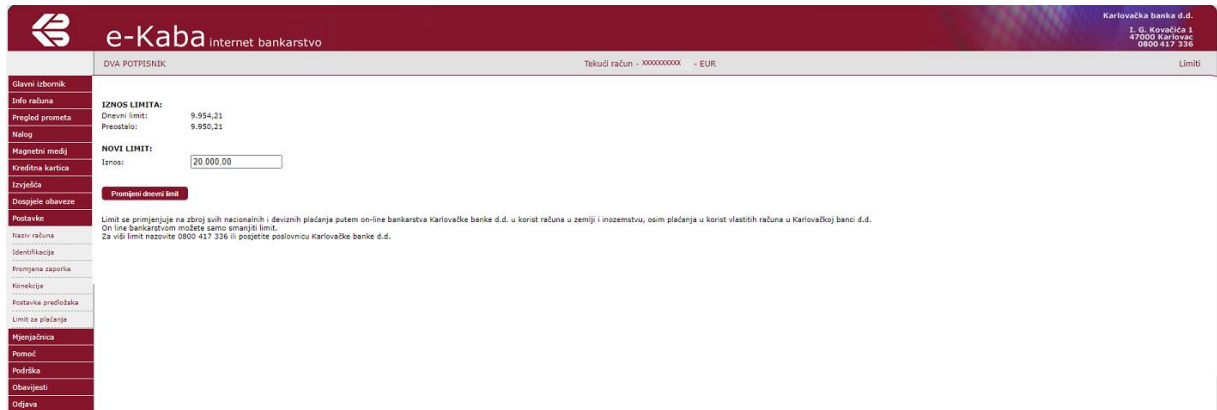
## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 69.

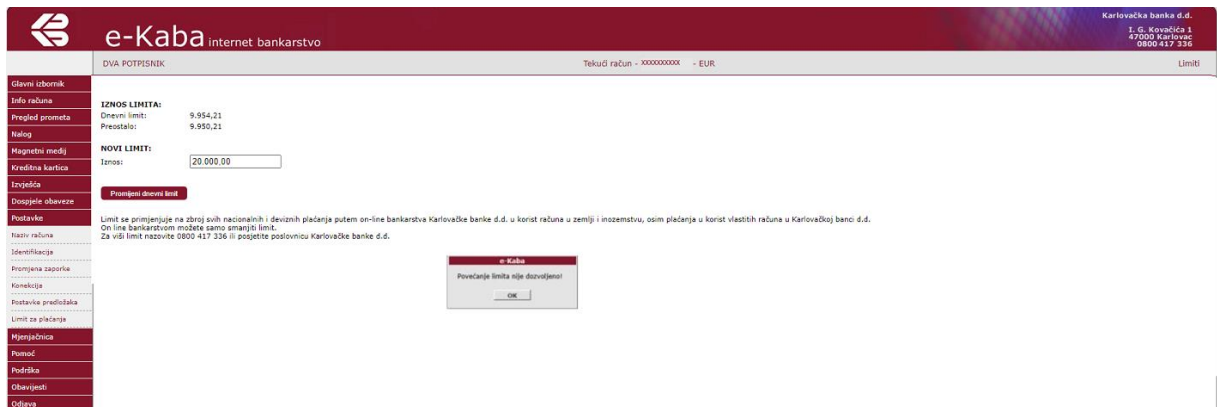


Limit se ne može povećati putem ekabe (Slika 70 i Slika 71.).

Slika 70.



Slika 71.



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Ukoliko iznos naloga/zbroj autoriziranih naloga u jednom danu premašuje ukupni dnevni limit, prilikom autorizacije naloga pojavljuje poruka o iskorištenom dnevnom limitu (Slika 72.).

Slika 72.

The screenshot displays the e-Kaba internet banking interface. At the top, the logo and name 'e-Kaba internet bankarstvo' are visible, along with the user's account information: 'DVA POTPISNIK' and 'Tekući račun -XXXXXXXXXX'. The main content area shows a table of transactions. A modal dialog box is overlaid on the screen, displaying the error message: 'e-Kaba Iskorišten dnevni limit za iban HR00240008XXXXXXXXXX' with an 'OK' button.

Akcion zastig	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun/IBAN primatelja	Opis plaćanja
<input type="checkbox"/>	8932497	<input type="radio"/>	unesen	28.12.2022	10.000,00	EUR	HR4423400091110392710	Upisak
<input checked="" type="checkbox"/>	8932501	<input type="radio"/>	unesen	28.12.2022	15.000,00	EUR	HR4523400091510186599	RČ

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.9. MJENJAČNICA

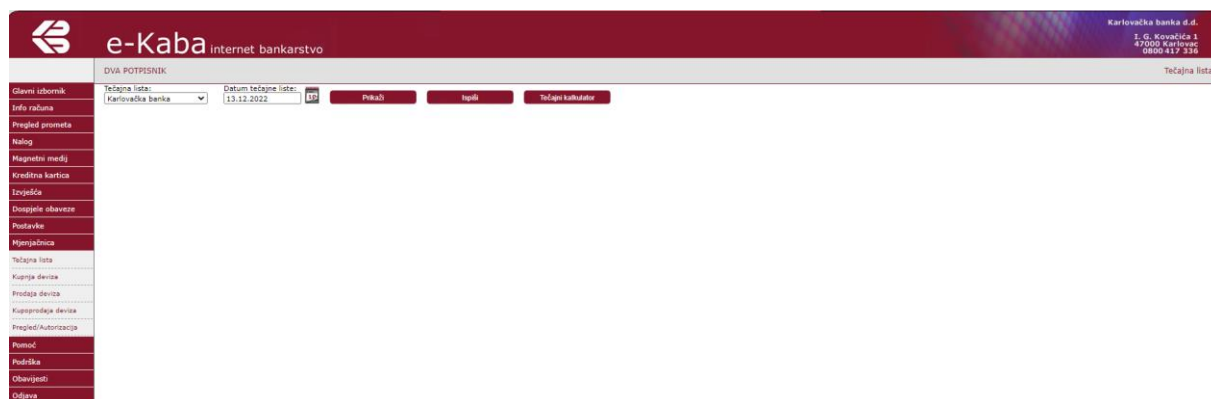
Izbornik Mjenjačnica sastoji se od sljedećih ekrana:

- Tečajna lista
- Kupnja deviza
- Prodaja deviza
- Kupoprodaja deviza
- Pregled/Autorizacija

#### 2.9.1. Tečajna lista

Ekran **Tečajne liste** omogućava pregled i ispis tečajnih lista Karlovačke banke d.d. i Hrvatske narodne banke te preračunavanje valuta u euro i obrnuto prema odabranom tečaju. (Slika 73.)

Slika 73.



U polju **Tečajna lista** na padajućem izborniku izaberite željenu tečajnu listu.

U polje **Datum tečajne liste** unesite datum za koji želite listu u formatu DD.MM.GGGG (npr. 25.10.2022) ili odaberite iz kalendara s desne strane polja.

Nakon postavljanja kriterija, možete odabrati jednu od opcija:

- **Prikaži** – u donjem dijelu ekrana bit će prikazana odabrana tečajna lista (Slika 74.)
- **Ispiši** – tečajna lista bit će prikazana u posebnom prozoru u PDF formatu koji omogućava ispis
- **Preuzmi** – opcija omogućava preuzimanje tečajne liste u Vaše aplikacije; o mogućnostima preuzimanja obratite se autoru Vaše aplikacije

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 74.

Iznos	Valuta	Šifra	Količina	Kupovni za efektivu	Kupovni deviza	Srednji	Prodajni deviza	Prodajni za efektivu
036	AUD	1	1,573753	1,564400	1,562500	1,565000	1,561500	1,561500
124	CAD	1	1,454983	1,444300	1,442800	1,445600	1,440600	1,423787
003	CZK	1	24,512604	24,326000	24,307000	24,327000	24,271000	23,987233
208	DKK	1	7,500841	7,446800	7,437900	7,437900	7,428700	7,339867
348	HUF	1	477,285000	477,285000	476,785000	476,785000	476,150000	476,150000
392	JPY	1	146,082483	145,030000	144,860000	144,860000	144,440000	142,948869
578	NOK	1	10,444186	10,367500	10,354800	10,354800	10,339000	10,415167
752	SEK	1	10,999862	10,920600	10,907500	10,907500	10,891100	10,763761
796	CHF	1	0,969983	0,968700	0,968500	0,968500	0,968400	0,972481
626	GBP	1	0,867339	0,861090	0,860060	0,860060	0,859770	0,848719
880	USD	1	1,065174	1,057500	1,056200	1,056200	1,054900	1,042270
988	RUB	1	4,731993	4,697900	4,692300	4,692300	4,685300	4,630319

**Tečajni kalkulator** – tečajni kalkulator omogućava preračunavanje valuta prema odabranom tečaju. (Slika 75.)

Slika 75.

U polje **Datum** unesite datum za koji želite izračun u formi DD.MM.GGGG (npr. 28.10.2022) ili odaberite iz kalendara s desne strane polja.


U polje **Iznos** unesite iznos za izračunavanje.

Polja **Valuta** popunite tako da na padajućem izborniku odaberete valute za izračunavanje. Klikom na gumb **Izračun** dobit ćete rezultate. (Slika 76.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 78.

DVA POTPISNIK Tečajni kalkulator

Datum:  

Iznos:  Valuta:  u/iz Valuta:

**Izračun**

Banka kupuje - devize:	14,81
Banka kupuje - efektivu:	14,63
Banka prodaje - devize:	14,85
Banka prodaje - efektivu:	14,96
Po srednjem tečaju:	14,83



## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.9.2 Kupnja deviza

Ovaj ekran omogućava kupnju deviza na devizni račun s računa u eurima. (Slika 77.)

Maksimalni iznos transakcije koju možete obaviti putem e-Kaba servisa je unaprijed određen te ga možete provjeriti u postavkama pod opcijom postavke limita.

Slika 77.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

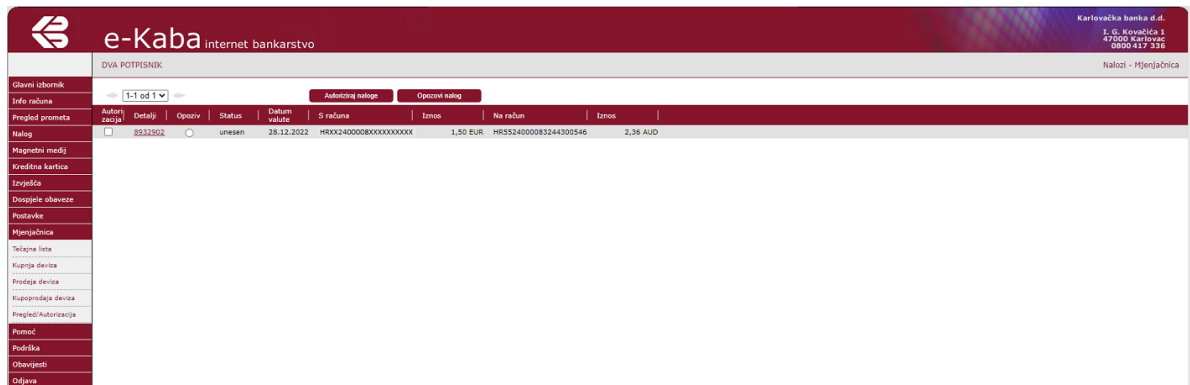
Na padajućem izborniku odaberite nacionalni račun u eurima sa kojeg kupujete devize, devizni račun na koji kupujete devize, željenu valutu te unesite jedan od iznosa.

Kliknite na gumbе:

- **Izračun** – na ekranu se prikazuje informativni izračun odabrane transakcije i korišteni tečaj.
- **Potvrda naloga** – ispravan nalog se sprema u bazu pod određenim brojem ili dobivate poruku o neispravnom nalogu (neispravno polje bit će crveno). Ako je nalog neispravan, ispravite neispravno polje i ponovite postupak.
- **Autorizacija/Opoziv** – pokreće se postupak autorizacije, odnosno opoziva kroz ekran **Kupnja deviza**. (Slika 78.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 78.



Autorizacija se vrši na način da se nalozi označe u pripadajućem chek box-u stupca Autorizacija. Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran **Autorizacija** opisan u poglavlju [2.9.5. Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica](#).

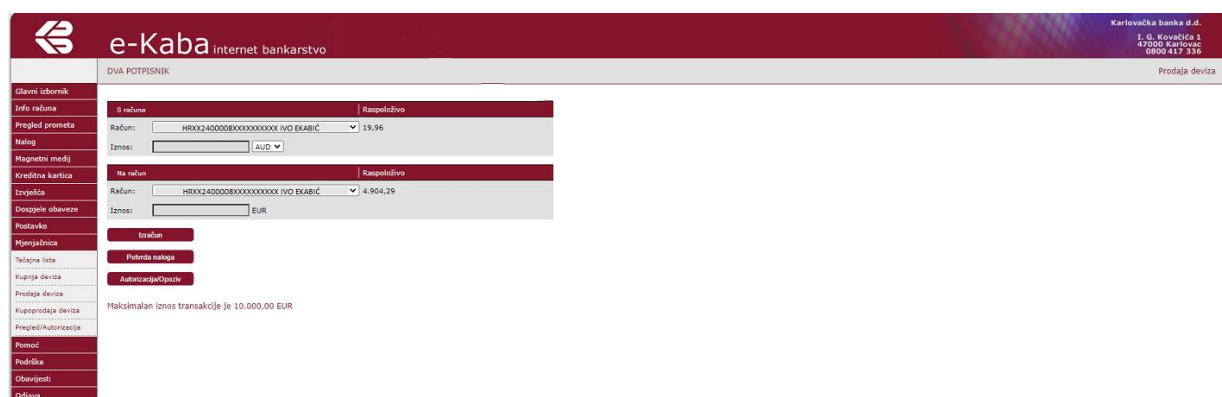
Opoziv se vrši na način da se pojedinačni nalog označi radio gumbom u stupcu Opoziv te klikom na gumb **Opozovi nalog** čime se otvara ekran **Detalji naloga** opisan u poglavlju [2.9.5. Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica](#).

Nalozi mjenjačnice mogu se opozivati samo ako imaju status **Unesen**.

### 2.9.3. Prodaja deviza

Ekran omogućava prodaju deviza sa deviznog računa na nacionalni račun u eurima. (Slika 79.). Maksimalni iznos transakcije koju možete obaviti putem e-Kaba servisa je unaprijed određen te ga možete provjeriti u postavkama pod opcijom postavke limita.

Slika 79.



Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Na padajućem izborniku odaberite devizni račun i valutu koju prodajete, nacionalni račun na koji uplaćujete eure te unesite jedan od iznosa.

Kliknite na gumbе:

- **Izračun** – na ekranu se prikazuje informativni izračun odabrane transakcije i korišteni tečaj.
- **Potvrda naloga** – ispravan nalog se sprema u bazu pod određenim brojem ili dobivate poruku o neispravnom nalogu (neispravno polje bit će crveno). Ako je nalog neispravan, ispravite neispravno polje i ponovite postupak.
- **Autorizacija/Opoziv** – pokreće se postupak autorizacije, odnosno opoziva kroz ekran **Prodaja deviza**. (Slika 80.)

Slika 80.

Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	S računa	Iznos	Na račun	Iznos
<input type="checkbox"/>	8932902	<input type="radio"/>	unesen	28.12.2022	HRXX2400008XXXXXXXXXX	1,50 EUR	HRSS24000083244300546	2,36 AUD
<input type="checkbox"/>	8932903	<input type="radio"/>	unesen	28.12.2022	HRXX2400008XXXXXXXXXX	4,00 AUD	HRSS24000083244300546	2,53 EUR

Autorizacija se vrši na način da se nalozi označe u pripadajućem chek box-u stupca Autorizacija. Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran **Autorizacija** opisan u poglavlju [2.10.5. Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica](#).

Opoziv se vrši na način da se pojedinačni nalog označi radio gumbom u stupcu Opoziv te klikom na gumb **Opozivi nalog** čime se otvara ekran **Detalji naloga** opisan u poglavlju [2.10.5. Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica](#).

Nalozi mjenjačnice mogu se opozivati samo ako imaju status **Unesen**.

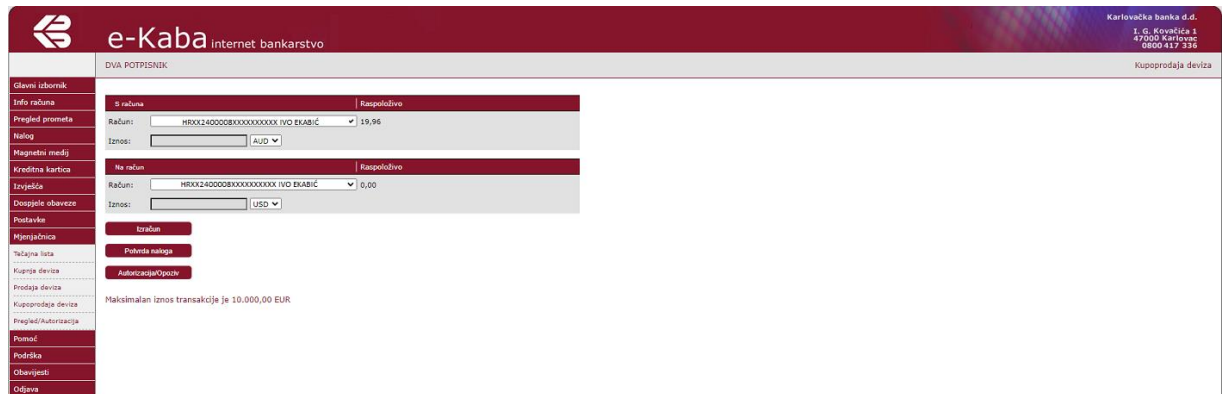
### 2.9.4. Kupoprodaja deviza

Ekran omogućava kupoprodaju deviza na deviznim računima Korisnika e-Kaba servisa, tj. konverziju valuta. (Slika 81.)

Maksimalni iznos transakcije koju možete obaviti putem e-Kaba servisa je unaprijed određen te ga možete provjeriti u postavkama pod opcijom postavke limita.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 81.



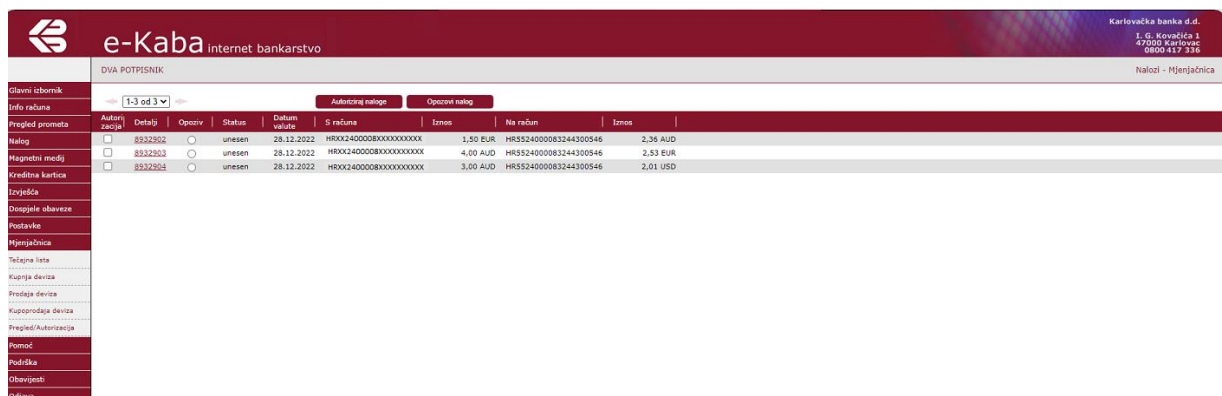
Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

Na padajućem izborniku odaberite devizni račun i valutu koju prodajete, devizni račun i valutu koju kupujete te unesite jedan od iznosa.

Kliknite na gumbе:

- **Izračun** – na ekranu se prikazuje informativni izračun odabrane transakcije i korišteni tečajevi.
- **Potvrda naloga** – ispravan nalog se sprema u bazu pod određenim brojem ili dobivate poruku o neispravnom nalogu (neispravno polje bit će crveno). Ako je nalog neispravan, ispravite neispravno polje i ponovite postupak.
- **Autorizacija/Opoziv** – pokreće se postupak autorizacije, odnosno opoziva kroz ekran **Kupoprodaja deviza**. (Slika 82.)

Slika 82.



Autorizacija se vrši na način da se nalozi označe u pripadajućem check box-u stupca Autorizacija.

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran **Autorizacija** opisan u poglavlju [2.9.5. Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica](#).

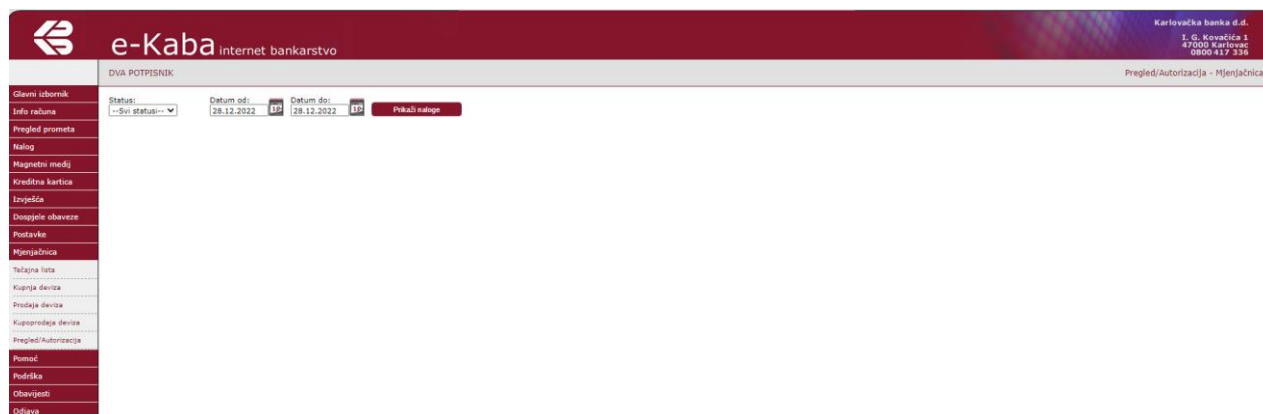
Opoziv se vrši na način da se pojedinačni nalog označi radio gumbom u stupcu Opoziv te klikom na gumb **Opozovi nalog** čime se otvara ekran **Detalji naloga** opisan u poglavlju [2.9.5. Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica](#).

Nalozi mjenjačnice mogu se opozivati samo ako imaju status **Unesen**.

### 2.9.5. Pregled/Autorizacija - Mjenjačnica

Ovaj ekran omogućava pregledavanje, autorizaciju i opoziv naloga mjenjačnice. (Slika 83.)

Slika 83.



Na ekranu može biti prikazano do 9 naloga. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica koristite strelice ili listu stranica.

Svi pojmovi na ovome ekranu objašnjeni su u [Poglavlju 3. – Pojmovi u e-Kaba servisu](#).

### PRIKAŽI NALOGE

Nalozi se prikazuju prema odabranim kriterijima (jedan ili više kriterija), a to mogu biti:

- Status naloga – odabirom pojedinog statusa iz liste ili odabirom "svi statusi" za prikaz naloga po svim statusima.
- Vremenski interval – datumi valute za koje će biti prikazani nalozi. Vremenski interval se određuje poljima **Datum od** i **Datum do**. Vrijednosti u polja moguće je utipkati u formatu DD.MM.GGGG (npr. 25.10.2022) ili odabrati iz kalendara s desne strane polja.

Nakon što ste odabrali kriterije prikaza naloga kliknite na gumb:

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

**Prikaži naloge** – u donjem dijelu ekrana prikazuje se do 9 naloga. Za prikaz prethodnih i sljedećih stranica naloga koriste se strelice ili lista stranica (Slika 84.)

Slika 84.

The screenshot shows the 'e-Kaba internet bankarstvo' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Glavni izbornik', 'Info računa', 'Pregled prometa', 'Nalog', 'Magnetni medij', 'Kreditna kartica', 'Izveštaja', 'Dostupne obaveze', 'Postavke', 'Mjenjačnica', 'Tečajna lista', 'Kupnja deviza', 'Prodaja deviza', 'Kupoprodaja deviza', 'Pregled/Autorizacija', 'Pomoć', 'Podrška', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main content area displays a table of pending orders (naloge) with the following columns: 'Autorizacija', 'Detalji', 'Opoziv', 'Status', 'Datum valute', 'S računa', 'Iznos', 'Na račun', and 'Iznos'. The table contains three rows of data, each with a checkbox in the 'Autorizacija' column. The status of all orders is 'Unesen'. The table also includes pagination controls showing '1-3 od 3' items.

Autorizacija	Detalji	Opoziv	Status	Datum valute	S računa	Iznos	Na račun	Iznos
<input checked="" type="checkbox"/>	8932902	<input type="checkbox"/>	Unesen	28.12.2022	HRXX2400008XXXXXXXXXX	1,50 EUR	HRSS24000083244300546	2,36 AUD
<input type="checkbox"/>	8932903	<input type="checkbox"/>	Unesen	28.12.2022	HRXX2400008XXXXXXXXXX	4,00 AUD	HRSS24000083244300546	2,53 EUR
<input type="checkbox"/>	8932904	<input type="checkbox"/>	Unesen	28.12.2022	HRXX2400008XXXXXXXXXX	3,00 AUD	HRSS24000083244300546	2,01 USD

U tablici prikazanih naloga omogućeno je više funkcija:

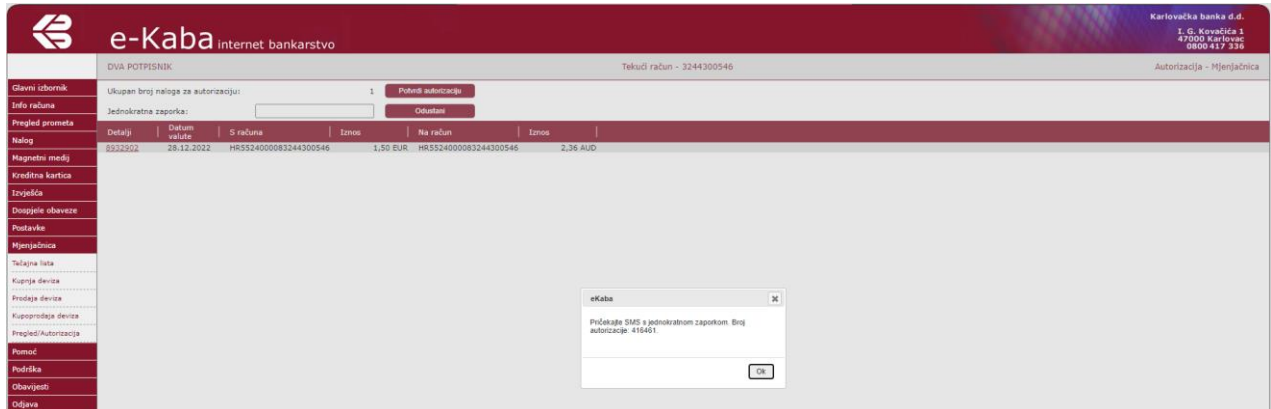
- **Autorizacija**  
Odabir naloga za autorizaciju vrši se njihovim označavanjem u check box. Moguće je odabrati do 9 naloga odjednom. Autorizirati se mogu samo nalozi čiji datum valute nije istekao.
- **Detalji**  
Odabirom (klikom) na broj naloga u stupcu **Detalji** u posebnom prozoru pokazat će se kompletan nalog sa svim svojim poljima.
- **Opoziv**  
Opozivom se zaustavlja izvršenje naloga. Opoziv se obavlja pojedinačno za svaki nalog, a moguće je izvršiti opoziv naloga koji imaju trenutni status **Unesen**.

### AUTORIZIRAJ NALOGE

Autorizacija se vrši na način da se nalozi označe u pripadajućem check box-u stupca Autorizacija. Nakon što su odabrani svi željeni nalozi, autorizacija se pokreće gumbom **Autoriziraj naloge** čime se otvara ekran Autorizacija - Mjenjačnica. (Slika 85.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 85.



Na sredini ekrana **Autorizacija** prikazuje se poruka - **Pričekajte SMS s jednokratnom zaporkom i Broj autorizacije.**

Na Vaš mobilni telefon ćete dobiti **SMS s jednokratnom zaporkom** s pripadajućim brojem autorizacije.

U gornjem dijelu ekrana **Autorizacija** pojavljuju se podaci o ukupnom broju naloga za autorizaciju.

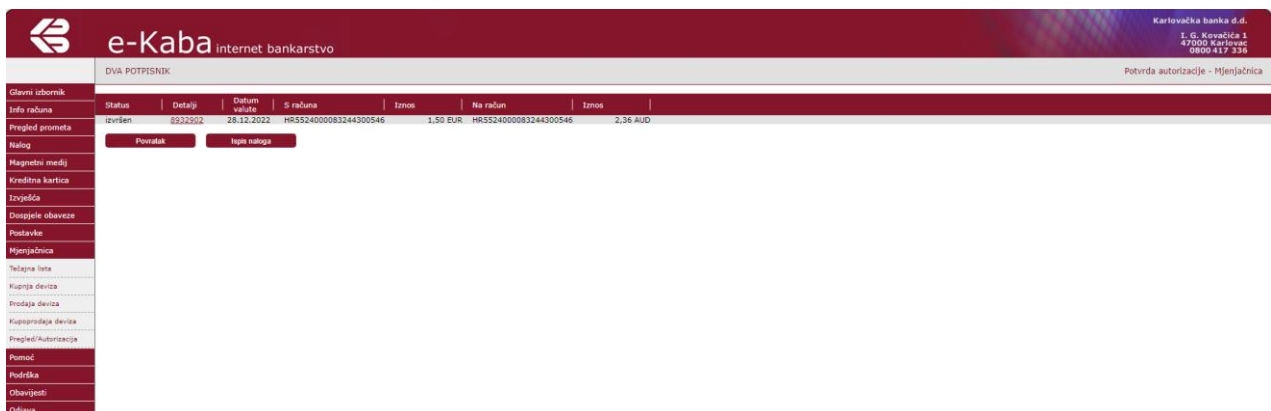
**Jednokratnu zaporku** – 8 znamenkasti broj potrebno je unijeti u polje Jednokratna zaporka.

Ponuđene su dvije naredbe:

- **Potvrdi autorizaciju** – nastavlja se proces autorizacije za odabrane naloge
- **Odustani** – prekida se proces autorizacije za odabrane naloge

Ako je proces autorizacije uspješno završio, pojaviti će se ekran **Potvrda autorizacije - Mjenjačnica** s podacima o statusu svakog pojedinog naloga. (Slika 86.)

Slika 86.



Ponuđene su opcije:

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

- **Povratak** – bit ćete vraćeni na početno mjesto s kojeg ste pristupili autorizaciji.
- **Ispis naloga** – možete ispisati zbirni popis izvršenih naloga u PDF formatu.

### OPOZOVI NALOG

Opoziv se obavlja pojedinačno za svaki nalog označavanjem radio gumbom u stupcu Opoziv te klikom na gumb **Opozovi nalog** čime se otvara ekran **Nalog – opoziv – Mjenjačnica** sa svim podacima naloga. (Slika 87.)

Nalozima mjenjačnice mogu se opozivati samo ako imaju status **Unesen**.

Slika 87.

Nalog	Iznos	Datum valute	Opoziv
Prodaja deviza AUD	2,53 EUR	28.12.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

Ponuđene su opcije:

- **Potvrdi opoziv** – odabrani nalog bit će opozvan.
- **Odustani** – bit ćete vraćeni na početni ekran Pregled/Autorizacija – Mjenjačnica.

### 2.10. POMOĆ

Odabirom izbornika **Pomoć** automatski se pozicionirate u dio Uputa za korištenje e-Kaba servisa – građani ovisno o ekranu gdje ste se trenutno nalazite.

U Uputi za korištenje e-Kaba servisa – građani možete se kretati na način da pokrećete naznačene linkove u tekstu Upute.

Iz samog ekrana izlazite njegovim zatvaranjem.

### 2.11. PODRŠKA

Odabirom izbornika **Podrška** automatski ste preusmjereni na internet stranicu Banke [www.kaba.hr](http://www.kaba.hr) na kojoj se nalaze sve upute za instalaciju i korištenje e-Kaba servisa.

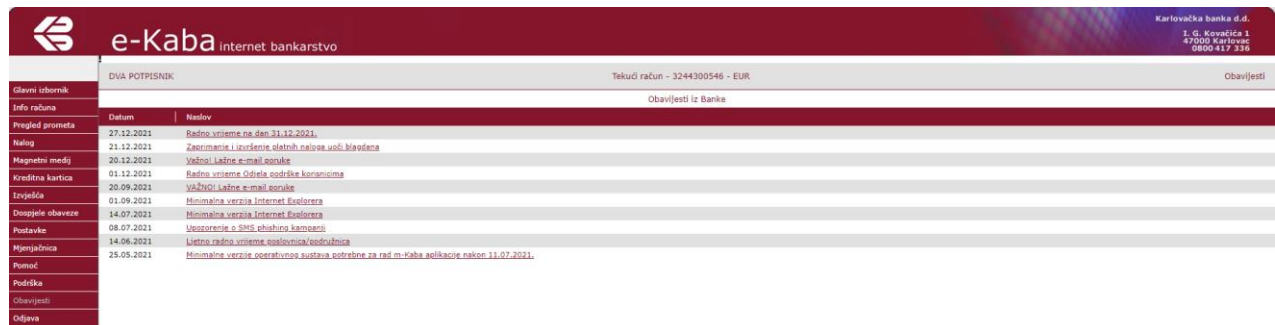


## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

### 2.12. OBAVIJESTI

U ekranu **Obavijesti** možete pogledati aktualne obavijesti vezane uz Banku. (Slika 88.)

Slika 88.



Na ekranu može biti prikazano do 10 obavijesti iz Banke, a klikom na link naslova obavijesti otvara se njezin tekst. (Slika 89.)

Slika 89.



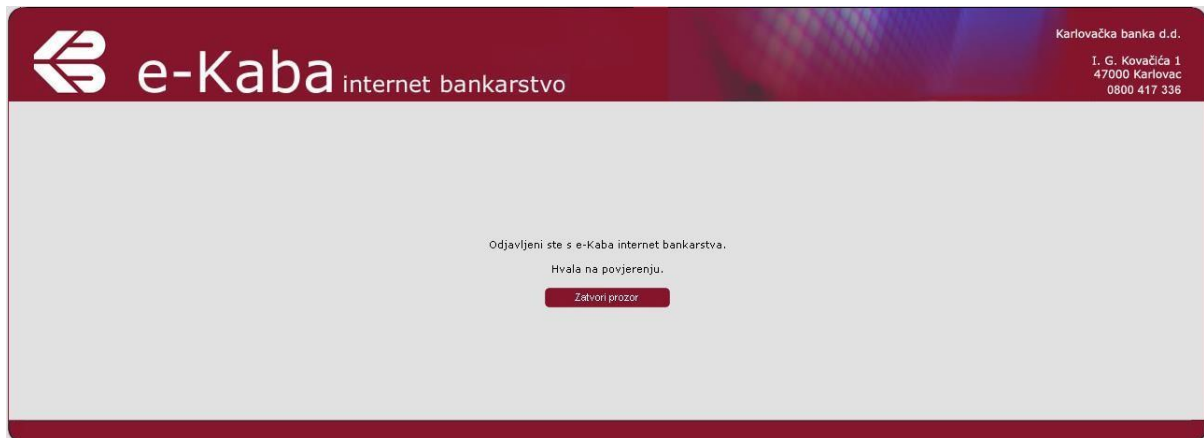
### 2.13. ODJAVA

Korištenje e-Kaba servisa treba završiti odjavom.

Odabirom ekrana **Odjava** i klikom na naredbu **Zatvori prozor** prekida se rad na servisu e-Kaba i prikazuje se ekran kao na slici. (Slika 90.)

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Slika 90.



### Poglavlje 3. – POJMOVI U e-Kaba SERVISU

U tablici su objašnjeni pojmovi koji se pojavljuju u e-Kaba servisu.

POJAM	OBJAŠNENJE	EKRANI
Polazni račun ili Naziv računa	Račun koji se postavlja kao polazni pri ulasku na e-Kaba servis. Sve akcije koje se poduzimaju u servisu obavljaju se u kontekstu polaznog računa.	<a href="#">Glavni izbornik</a> , <a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Naziv računa</a>
Račun ili Broj računa	Broj računa za koji je ugovoren servis; polazni račun.	<a href="#">Glavni izbornik</a> , <a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Naziv računa</a>
Valuta	Novčana jedinica u kojoj se vodi račun.	<a href="#">Glavni izbornik</a> , <a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Naziv računa</a>
Stanje računa ili Stanje	Iznos sredstava na računu.	<a href="#">Glavni izbornik</a> , <a href="#">Info računa</a>
Raspoloživi iznos ili Raspoloživo	Maksimalni iznos do kojeg je moguće vršiti plaćanje.	<a href="#">Glavni izbornik</a> , <a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Kupnja deviza</a> , <a href="#">Prodaja deviza</a> , <a href="#">Kupoprodaja deviza</a>
Zadnja promjena	Datum i vrijeme zadnje knjižene transakcije po računu.	<a href="#">Glavni izbornik</a> , <a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Kreditni račun</a>
Info računa	Ekran s detaljnim podacima o računu.	<a href="#">Glavni izbornik</a>
IBAN	Međunarodni broj bankovnog računa.	<a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a> , <a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Predlošci</a> <a href="#">Pregled/Autorizacija</a>
Aktivnost	Stanje aktivnosti računa – aktivan, u mirovanju, pred zatvaranje, zatvoren/ realiziran.	<a href="#">Info računa</a>

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Blokada	Status urednosti račun – uredan, interno i/ili zakonski blokiran.	<a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Kreditni račun</a>
EFTPOS limit ili Dnevni limit EFTPOS-a	Maksimalni iznos koji je moguće platiti karticom na EFTPOS uređaju terećenjem računa.	<a href="#">Info računa</a>
Odgode	Ukupan iznos transakcija za plaćanja po EFTPOS uređajima koje dolaze na naplatu u budućem vremenu	<a href="#">Info računa</a>
Dug aktivne kamate	Nenaplaćena kamata po iskorištenom dozvoljenom prekoračenju	<a href="#">Info računa</a>
Dug zatezne kamate	Nenaplaćena kamata po nedozvoljenom prekoračenju	<a href="#">Info računa</a>
Iznos naloga u najavu ili Nalozi u najavi	Iznos svih naloga zadanih putem e-Kaba servisa koji čekaju izvršenje na zadani datum.	<a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Neizvršeni nalozi	Iznos svih naloga s aktualnim datumom valute zadanih u najavi putem e-Kaba servisa koji nisu izvršeni zbog nedovoljnog salda na računu.	<a href="#">Info računa</a>
Izvadak	Način dostave izvotka.	<a href="#">Info računa</a>
Korisnik kartice	Korisnik kartice po računu.	<a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Kreditni račun</a>
Kartica	Vrsta kartice kojom se raspolaže sredstvima na računu.	<a href="#">Info računa</a>
Dnevni limit bankomata	Maksimalni iznos koji je moguće podići na bankomatu u jednom danu terećenjem računa.	<a href="#">Info računa</a>
<b>Za račune grupe 35 (grupe građana):</b>		
Naziv		<a href="#">Info računa</a>
Sjedište	Ulica i grad gdje je organizirana grupa građana	<a href="#">Info računa</a>
Matični broj	Broj dodijeljen od strane Banke	<a href="#">Info računa</a>
Potpisivanje	Način potpisivanja platnih naloga – pojedinačno ili kolektivno.	<a href="#">Info računa</a>
Način dostave	Način dostave izvotka (poslovnica, e-mail, e-Kaba, dostavom na adresu).	<a href="#">Info računa</a> , <a href="#">Kreditni račun</a>

Vrsta prometa	Vrste prometa po računu: - Sve (uplate i isplate) - Isplate - Uplate	<a href="#">Pregled prometa</a>
Iznos veći od	Pregled prometa po računu za iznose veće od upisanoga.	<a href="#">Pregled prometa</a>
Datum od	Promet po računu od datuma.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Pregled transakcija</a>
Datum do	Promet po računu do datuma.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Pregled transakcija</a>
Banka (VBDI)	Vodeći broj depozitne institucije – broj računa banke kod koje se vodi poslovni račun.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a>
Račun	U kontekstu navedenih ekrana broj računa platitelja / primatelja.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a>
Naziv	U kontekstu navedenih ekrana naziv platitelja / primatelja.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a>
Knjiženje	Datum poslovnog događaja.	<a href="#">Pregled prometa</a>
Valuta	Datum knjiženja stavke prometa.	<a href="#">Pregled prometa</a>
Platitelj/Primatelj	U kontekstu kriterija odabira naziv i broj računa platitelja ili primatelja sredstava.	<a href="#">Pregled prometa</a>

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Opis plaćanja	Podaci o plaćanju, svrha.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a> , <a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Nalogopoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Predlošci</a> , <a href="#">Nalogopoziv-Mjenjačnica</a>
Broj transakcije ili Transakcija	Brojčana oznaka pod kojom je nalog sa statusom izvršen evidentiran u bazi Banke.	<a href="#">Pregled prometa</a> , <a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a>
PNB platitelja	Poziv na broj platitelja.	<a href="#">Pregled prometa</a>
PNB primatelja	Poziv na broj primatelja.	<a href="#">Pregled prometa</a>
Isplata	Iznos isplate s računa.	<a href="#">Pregled prometa</a>
Uplata	Iznos uplate na račun.	<a href="#">Pregled prometa</a>
Iznos ili Iznos (eur)	Iznos naloga za plaćanje, odnosno iznos stavke prometa po računu.	<a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a> , <a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Predlošci</a> , <a href="#">Nalozi-Mjenjačnica</a>
Naknada (eur)	Iznos naknade za koji će biti terećen račun nalogodavatelja sukladno Odluci o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.	<a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a>
Datum izvršenja	Datum izvršenja naloga.	<a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Nalogopoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Nalog-opoziv/Mjenjačnica</a>
HSVP	Hrvatski sustav velikih plaćanja.	<a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Nalogopoziv-Mjenjačnica</a>
Šifra opisa plaćanja	Brojčana oznaka opisa plaćanja. Nije obavezno polje naloga, popunjava se ako je zadana od strane primatelja sredstava.	<a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Nalogopoziv-Mjenjačnica</a>
Šifra namjene	Četveroslovna šifra namjene transakcije prema ISO20022 standardu	<a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a>
Naziv predloška	Naziv spremljenog predloška naloga za plaćanje.	<a href="#">Nalog</a> , <a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Predlošci</a>
Autorizacija	Funkcija za pokretanje procesa autorizacije naloga.	<a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Detalji	Brojčana oznaka pod kojom je nalog evidentiran u bazi Banke.  Funkcija za prikaz naloga za plaćanje sa svim detaljima unosa, autorizacije ili opoziva.	<a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a>
Opoziv	Funkcija za pokretanje procesa opoziva naloga za plaćanje.	<a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a>
Status	Trenutni status naloga za plaćanje zadanog putem e-Kaba servisa.  Statusi: - Unesen	<a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Nalozi-Mjenjačnica</a>

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

	<p>(nalog ispravno unesen i čeka autorizaciju)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoriziran (nalog je autoriziran s datumom valute koji je veći od aktualnog datuma, plaćanje će se izvršiti na odabrani datum valute) - Neautoriziran (za račune za koje je određeno kolektivno potpisivanje, ukoliko je autorizaciju obavio samo jedan potpisnik)</li> <li>- Izvršen (nalog po kojemu je plaćanje izvršeno)</li> <li>- Opozvan (nalog koji je povučen iz daljnje obrade – ne može se više autorizirati ni izvršiti) - Odbijen (nalog koji je sustav plaćanja nije mogao izvršiti zbog nedovoljnog salda) - Storniran (nalog kojeg sustav plaćanja nije mogao izvršiti zbog nastalih objektivnih smetnji u dostupnosti servisa)</li> </ul>	
Račun primatelja	Broj računa u čiju se korist vrši plaćanje.	<a href="#">Nalozi</a> , <a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a> , <a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Predložci</a>
Broj naloga	Brojčana oznaka pod kojom je nalog evidentiran u bazi Banke.	<a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a>
Naziv primatelja	Naziv primatelja plaćanja.	<a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Autorizacija</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije</a> , <a href="#">Predložci</a>
Novi nalog	Funkcija za formiranje novog naloga za plaćanje iz postojećeg.	<a href="#">Pregled predložaka</a> , <a href="#">Pregled naloga</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija</a> , <a href="#">Dospjeli dug kartice</a> , <a href="#">Dospjele obaveze</a>
Datum unosa	Datum popunjavanja naloga.	<a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a>
Račun platitelja	Broj računa s kojeg se vrši plaćanje.	<a href="#">Pregled najava</a> , <a href="#">Neizvršeni nalozi</a>
Nalog	U kontekstu navedenih ekrana broj naloga te njegov status.	<a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Nalog-opoziv-Mjenjačnica</a>
Unos	U kontekstu navedenih ekrana datum i vrijeme unosa te ime i prezime Korisnika koji je napravio unos naloga ili datoteke.	<a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a> , <a href="#">Nalog-opoziv-Mjenjačnica</a>
Autorizacija	U kontekstu navedenih ekrana datum i vrijeme autorizacije te ime i prezime Korisnika koji je napravio autorizaciju naloga ili datoteke.	<a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a> , <a href="#">Nalog-opoziv-Mjenjačnica</a>
Opoziv	U kontekstu navedenih ekrana datum i vrijeme opoziva te ime i prezime Korisnika koji je napravio opoziv naloga.	<a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Nalog-opoziv-Mjenjačnica</a>
Browse	Funkcija za odabir datoteke s magnetnog medija ili računala Korisnika.	<a href="#">Unos naloga</a>
Id datoteke	Redni broj unesene datoteke.	<a href="#">Pregled unosa datoteke</a> , <a href="#">Nalog-opoziv</a> , <a href="#">Nalog (detalji)</a> , <a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a> , <a href="#">Nalog-opoziv-Mjenjačnica</a>
Ispravni nalozi	Broj ispravnih naloga iz unesene datoteke.  Pod ispravnim nalogom podrazumijeva se onaj koji nema formalnu grešku opisanu u <a href="#">Poglavlju 5. – Greške kod unosa i obrade zbrojnog naloga</a> i u <a href="#">Poglavlju 7. – Greške kod unosa i obrade zbrojnog naloga (primjena od 04. lipnja 2012.)</a>	<a href="#">Pregled unosa datoteke</a> , <a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Iznos ispravnih naloga	Ukupan iznos ispravnih naloga iz unesene datoteke.	<a href="#">Pregled unosa datoteke</a> , <a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Neispravni nalozi	Broj neispravnih naloga iz unesene datoteke.  Pod neispravnim nalogom podrazumijeva se onaj koji ima formalnu grešku opisanu u <a href="#">Poglavlju 5. – Greške kod unosa i obrade zbrojnog naloga</a> i u <a href="#">Poglavlju 7. – Greške kod unosa i obrade zbrojnog</a>	<a href="#">Pregled unosa datoteke</a> , <a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>



	<a href="#">naloga (primjena od 04. lipnja 2012.)</a> te zbog koje se datoteka obrađuje djelomično.	
Iznos neispravnih naloga	Ukupan iznos neispravnih naloga iz unesene datoteke.	<a href="#">Pregled unosa datoteke</a> , <a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Vrsta datoteke	Vrsta datoteke unesene putem e-Kaba servisa  Vrste: - Nalozi Zbrojni nalog, tj. više platnih naloga u jednom nalogu koji se nalazi na PC ili magnetnom mediju (CD, USB) Korisnika servisa	<a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Status datoteke zbrojnog naloga	Trenutni status datoteke unesene putem e-Kaba servisa.  Statusi: - Unesen s greškom (datoteka sadrži neispravne naloge s formalnom greškom) - Unesen bez greške (datoteka sadrži formalno ispravne naloge) - Prihvaćen sa greškom (datoteka je unesena djelomično zbog naloga s formalnom greškom) - Prihvaćen bez greške (datoteka je unesena potpuno) - Čeka 2. autorizaciju (datoteka je prošla prvu i čeka drugu autorizaciju Korisnika) - Autoriziran (datoteka je unesena i sadrži naloge u najavi koji čekaju datum valute) - Odrađen (datoteka unesena i autorizirana)	<a href="#">Potvrda unosa datoteke</a> , <a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a> , <a href="#">Autorizacija datoteke</a> , <a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Datum od	U kontekstu navedenog ekrana početni datum unosa datoteke u servisu.	<a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Datum do	U kontekstu navedenog ekrana završni datum unosa datoteke u servisu.	<a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Detalji datoteke	Funkcija za pokretanje ispisa obrasca s detaljima datoteke.	<a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Ukupan broj naloga	Ukupan broj naloga iz unesene datoteke.  Pod ukupnim brojem naloga se podrazumijevaju svi nalozi koji u uneseni u servis.	<a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Ukupan iznos naloga	Ukupan iznos naloga iz unesene datoteke.	<a href="#">Pregled/Autorizacija datoteka</a>
Izvršeni nalozi	Broj izvršenih naloga iz unesene datoteke.  Pod izvršenim nalogom podrazumijeva se onaj po kome je plaćanje izvršeno.	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Iznos izvršenih naloga	Ukupan iznos izvršenih naloga iz unesene datoteke.	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Nalozi u obradi	Broj naloga iz unesene datoteke u korist računa van Banke.  Pod nalogom u obradi podrazumijeva se onaj čiji je primatelj sredstava van Banke, a potvrdom iz kanala platnog prometa dobiva status izvršen.	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Iznos naloga u obradi	Ukupan iznos naloga u obradi iz unesene datoteke	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Odbijeni nalozi	Broj naloga iz unesene datoteke koji su odbijeni u postupku unosa ili autorizacije  Pod odbijenim nalogom podrazumijeva se onaj s formalnom greškom ili razlozima neizvršenja koji su opisani u <a href="#">Poglavlju 5. – Greške kod unosa i obrade zbrojnog naloga</a> i u <a href="#">Poglavlju 7. – Greške kod unosa i obrade zbrojnog naloga (primjena od 04. lipnja 2012.)</a> .	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Iznos odbijenih naloga	Ukupan iznos odbijenih naloga iz unesene datoteke.	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
Nalozi u najavi	Broj naloga u najavi iz unesene datoteke.  Pod nalogom u najavi podrazumijeva se onaj s datumom izvršenja koji je veći od tekućeg datuma.	<a href="#">Potvrda autorizacije datoteke</a>
PDF	Format izvotka za ispis na papirnatom mediju.	<a href="#">Izvod</a>
Račun ili Kreditni račun ili Broj računa	U kontekstu navedenih ekrana broj kreditnog računa po kojem se vrše transakcije izdanom kreditnom karticom.	<a href="#">Obavijesti kreditna kartica</a> , <a href="#">Pregled transakcija</a> , <a href="#">Dospjeli dug kartice</a> , <a href="#">Kreditni račun</a>
Kartica	U kontekstu navedenog ekrana broj kreditne kartice kojim se identificiraju transakcije nastale korištenjem iste.	<a href="#">Pregled transakcija</a>
Iznos	U kontekstu navedenog ekrana iznos dospjelog duga nastalog korištenjem kartica u okviru jednog obračunskog razdoblja.	<a href="#">Dospjeli dug kartice</a>
Proizvod	Vrsta kredita.	<a href="#">Dospjeli dug kartice</a>
Kreditni limit	Ukupno dozvoljen iznos potrošnje svih kartica izdanih po kreditnom računu u okviru jednog obračunskog razdoblja.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Iskorišteni limit	Iznos transakcija učinjenih karticom, iznos obračunatih naknada i kamata te ostali troškovi nastali korištenjem kartice.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Raspoloživi limit	Kreditni limit unutar obračunskog razdoblja umanjen za iznos transakcija učinjenih karticom, za iznos obračunatih naknada i kamata te za ostale troškove nastale korištenjem kartice.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Dospjeli dug	Iznos dospjelog, a neplaćenog duga po kreditnoj kartici.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Postotak otplate	Mjesečni postotak otplate (5%, 10%, 20% ili 100%) od ukupnog iznosa iskorištenog kreditnog limita.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Kamatna stopa	Kamatna stopa po kojoj se obračunava i plaća kamata na iznos iskorištenog kreditnog limita, ukoliko Osnovni korisnik ne podmiri cjelokupni iznos do datuma dospeljeća plaćanja.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Datum obavijesti	Datuma obračuna troškova koji može biti 5. ili 15. u mjesecu.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Kartica	U kontekstu navedenog ekrana vrsta kartice kojom se vrše transakcije po kreditnom računu.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Dnevni limit bankomata	Maksimalni iznos koji je moguće podići karticom na bankomatu u jednom danu.	<a href="#">Kreditni račun</a>

## Upute za korištenje e-Kaba servisa - građani

Dnevni limit EFTPOS-a	Maksimalni iznos koji je moguće platiti karticom na EFTPOS uređaju u jednom danu.	<a href="#">Kreditni račun</a>
Dospjele obaveze	Iznos dospjelih, a neplaćenih obaveza po kreditima građana.	<a href="#">Dospjele obaveze</a>
Broj računa	U kontekstu navedenog ekrana broj kreditne partije.	<a href="#">Dospjele obaveze</a>
Iznos	U kontekstu navedenog ekrana iznos dospjelih, a nenaplaćenih obaveza po kreditnim partijama.	<a href="#">Dospjele obaveze</a>
Proizvod	Vrsta kredita.	<a href="#">Dospjele obaveze</a>
Efektiva	Gotovina tj. gotov novac, domaći ili strani.	<a href="#">Tečajni kalkulator</a>
Devize	Strani novac na računu.	<a href="#">Tečajni kalkulator</a>

	<b>Check box</b> - Kvadratić za odabir. Koristi se kod autorizacije gdje se Korisniku omogućuje odabir više opcija tj. naloga za autorizaciju.
	<b>Radio gumb</b> - Služi za prikaz skupa međusobno isključivih opcija. Koristi se npr. kod opoziva gdje Korisnik može izabrati samo jedan nalog za opoziv te gdje odabir sljedećeg radio gumba isključuje prethodno odabran radio gumb.